

PATVIRTINTA
Šakių „Varpo“ mokyklos direktoriaus
Mindaugo Venckūno
2026 m. spalio 13 d.
įsakymu Nr. V-83

ŠAKIŲ „VARPO“ MOKYKLA
J. Basanavičiaus g. 28, Šakiai

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS

2026 m.

TURINYS

1 SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS	5
2 SKYRIUS. DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI	9
3 SKYRIUS. PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS	11
3.1. Atsakingosios institucijos ir remiantieji subjektai	11
3.2. Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės kilus pavojui	11
3.3. Žmogiškieji ir materialiniai ištekliai ir jų pasitelkimas	18
3.4. Keitimasis informacija	19
3.5. Veiklos tęstinumo užtikrinimas	21
4 SKYRIUS. GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, MOKINIŲ, LANKYTOJŲ) APSAUGOS ORGANIZAVIMAS	24
4.1. Gyventojų (darbuotojų, mokinių, lankytojų) perspėjimas ir informavimas	24
4.2. Gyventojų (darbuotojų, mokinių, lankytojų) apsauga priedangose ir kolektyvinės apsaugos statiniuose	27
4.3. Gyventojų (darbuotojų, mokinių, lankytojų) evakavimas	29
4.4. Švietimo paslaugų užtikrinimas	30
4.5. Pagalba asmenims su negalia	31
ŠAKIŲ „VARPO“ MOKYKLOS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO PRIEDAI	34
GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ	35
ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ SĄRAŠAS	50
NEPERTRAUKIAMOS VEIKLOS VYKDYMOI UŽTIKRINTI BŪTINŲ PRIEMONIŲ IR ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ SĄRAŠAS	52
MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ PAVOJAMS LIKVIDUOTI IR JŲ PADARINIAMS ŠALINTI SĄRAŠAS	54
KONTAKTINĖ INFORMACIJA	56
REAGAVIMO IR GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ SUVESTINĖ	59
INFORMACIJOS PERDAVIMAS EKSTREMALIOS SITUACIJOS METU	62
TERITORIJOS IR EVAKUACIJOS IŠ ĮSTAIGOS PASTATO SCHEMA	Klaida! Žymelė neapibrėžta.
EVAKUACIJOS IŠ ĮSTAIGOS PATALPŲ AUKŠTŲ SCHEMOS	65
VEIKSMŲ KILUS GAISRUI PLANAS	73

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO TIKSLINIMO LAPAS

(Tikslinimas atliekamas ne rečiau kaip kartą per metus arba atsiradus pakeitimams)

Plano tikslinimo data	Kas patikslinta	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Parašas

[illegible]

1 SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas (toliau – **Planas**) – dokumentas, kuriuo vadovaujasi Šakių „Varpo“ mokyklos (toliau – **Įstaiga**) direktorius ir Įstaigos darbuotojai, kuriems Plane gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms yra numatytos funkcijos.

2. Visi Įstaigoje dirbantys, o taip pat naujai priimti į darbą darbuotojai privalo susipažinti su šiuo Planu. Darbuotojai su Planu, jo atnaujinimais supažindinami mokyklos interneto svetainėje varpas.lt. Spausdinto Plano kopija saugoma 111 kabinete.

3. **Plano teisinis pagrindas.** Įstaigos Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo ir Kriterijų, kuriuos atitinkančių kitų įstaigų ir ūkio subjektų vadovai privalo organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengimą, aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317 "Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo", 3.4.1 papunkčio nuostatomis. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2025 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. IV-151 „Dėl Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (TAR, 2025-03-03, Nr. 3613).

4. **Plano tikslas.** Padėti Įstaigos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui (toliau – **Įstaigos vadovas**), Įstaigos vadovaujantiems darbuotojams organizuoti ir koordinuoti darbuotojų, mokinių ir lankytojų veiksmus įvykio, ekstremaliojo įvykio, ekstremaliosios situacijos metu ir įgyvendinti kitas dėl įvykio, ekstremaliojo įvykio, ekstremaliosios situacijos būtinas vykdyti funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme.

5. **Plano nuostatų taikymo atvejai ir pradžia.** Įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos metu planą aktyvina Įstaigos vadovas, jam nesant – Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams. Atsižvelgiant į įvykio pobūdį, aktyvinti planą gali nurodyti gelbėjimo darbų arba ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas.

6. **Įstaigos trumpas apibūdinimas** (žr. *Lentelę Nr. 1*).

Lentelė Nr. 1:

Įstaigos pavadinimas	Šakių „Varpo“ mokykla
Įstaigos kodas	190822046
Įstaigos pavaldumas	Šakių rajono savivaldybė
Adresas ir kontaktai	J. Basanavičiaus g. 28, LT-71112 Šakiai Tel. Nr. +370 345 60300 El. paštas: varpom@varpas.sakiai.lm.lt
Įstaigos vadovas	Mindaugas Venckūnas, direktorius El. paštas: mindaugas.venckunas@bendrasisugdymas.lt

Darbuotojas, atsakingas už civilinę ir gaisrinę saugą	Daiva Staugaitienė, Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Tel. Nr. +37068577862 El. paštas: daiva.staugaitiene@bendrasisugdymas.lt
Įstaigos veikla	Įstaigos veiklos sritis – švietimas, kodas 85. Pagrindinės veiklos rūšys: 1) Teikiamos priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo paslaugos pagal patvirtintas valstybines programas. 2) Institucijos tipas - Valstybinė pagrindinio ugdymo įstaiga, tipas - pagrindinė mokykla, juridinis statusas- 3) juridinis asmuo. 4) Mokyklos priklausomybės tipas - Savivaldybės. Pagrindinė veiklos rūšis - priešmokyklinis, pradinis ir pagrindinis ugdymas. Ugdymo forma - dieninė. Ugdymo kalba - lietuvių. Įstaiga išlaikoma steigėjo lėšomis (Šakių rajono savivaldybės).
Darbuotojų skaičius (bendras)	109
Mokinių skaičius	754
Įstaigos darbo laikas	07.00 val. – 22.00 val.
Įstaigos apsauga	UAB „Vyčio komisarai“, +370 (37) 295 816
Pavojingos medžiagos	Šarmai, rūgštys. Laikoma chemijos kabinete – 312 kabinetas.
Kolektyvinės apsaugos statiniai (KAS) (Savivaldybės nurodymu)	Šakių „Varpo“ mokykla. KAS plotas – 7766,94 kv. m., KAS talpinamų gyventojų skaičius – 850-913 (žr. <i>Šakių rajono savivaldybės mero 2026 m. gegužės 18 d. potvarkį Nr. MT-223 „Dėl Šakių rajono savivaldybės kolektyvinės apsaugos statinių poreikio nustatymo ir jų sąrašo patvirtinimo“</i>).

7. **Plane vartojamos sąvokos.** Plane vartojamos sąvokos parengtos remiantis Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme (TAR, 2022-12-23, Nr. 2022-26579, aktuali akto redakcija nuo 2024-11-15) ir kituose teisės aktuose vartojamomis sąvokomis.

- 7.1. **Civilinė sauga** – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų, nevyriausybinių organizacijų ir gyventojų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų valdymą ir jų padarinių šalinimą, taip pat ypatingos svarbos subjektų pasirengimą užtikrinti atsparumą.
- 7.2. **Ekstremalioji situacija** – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti ar sukelia didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą, turtingą ar kitą žalą.

- 7.3. **Ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas** – valstybės tarnautojas, valstybės politikas ar valstybės ir (ar) savivaldybės institucijos ar įstaigos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, paskirtas vadovauti visiems krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektams, dalyvaujantiems likviduojant ekstremaliąją situaciją ir šalinant jos padarinius, ir pagal kompetenciją priimančias sprendimus, būtinus siekiant likviduoti ekstremaliąją situaciją ir pašalinti jos padarinius.
- 7.4. **Ekstremaliosios situacijos židinys** – vieta, kurioje įvyko įvykis ar ekstremalusis įvykis, ir teritorija, apimanti didžiausio pavojaus sritį apie tų įvykių vietą, kurioje gresia įvykio ar ekstremaliojo įvykio veiksmų pavojai ten esančių gyventojų gyvybei ir (ar) sveikatai, turtui ir (ar) aplinkai.
- 7.5. **Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas** – savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiksmų ir priemonių planas, užtikrinantis materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimą ir valdymą gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.
- 7.6. **Ekstremalusis įvykis** – nustatytus kriterijus atitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis tokio lygio pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai, kad gali būti skelbiama ekstremalioji situacija.
- 7.7. **Gelbėjimo darbai** – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ypatingų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti gyventojams pirmąją medicinos pagalbą, taip pat apsaugoti aplinką.
- 7.8. **Gelbėjimo darbų vadovas** – civilinės saugos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis paieškos, gelbėjimo ir neatidėliotiniams darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.
- 7.9. **Gyventojų evakavimas** – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas laikinas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.
- 7.10. **Įvykis** – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai.
- 7.11. **Kolektyvinės apsaugos statinys** – statinys ar patalpa, kuri yra pritaikyta gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų ekstremaliosios situacijos ar karo metu.
- 7.12. **Materialiniai ištekliai** – nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, įranga ir kiti daiktai, kurie gali būti panaudoti gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiklai palaikyti ir atkurti.

- 7.13. **Pavojingoji medžiaga** – cheminė medžiaga arba cheminis mišinys, nurodyti Vyriausybės tvirtinamame pavojingųjų medžiagų ir mišinių sąraše arba atitinkantys Vyriausybės nustatytus kriterijus; pavojingosios medžiagos gali būti žaliavos, produktai, šalutiniai produktai, liekanos ar tarpiniai produktai.
- 7.14. **Perspėjimo sistema** – visuma organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis perspėjami gyventojai, valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos, ūkio subjektai ir veiklos vykdytojai apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią krizę ar ekstremaliąją situaciją ir išplatinama valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turima arba joms skirta informacija, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti.
- 7.15. **Priedanga** – statinys, patalpa, inžinerinis įrenginys ar kitas objektas, galintis sudaryti sąlygas gyventojams trumpą laiko tarpą išvengti gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų oro pavojaus atveju, taip pat apsaugoti nuo netiesioginio apšaudymo ir (ar) kitų kinetinių grėsmių karinės agresijos metu (atakų iš orlaivių, raketų, artilerijos ugnies sukeltų sprogimo smūgio bangų, skeveldrų, nuolaužų ar atsitiktinių kulku).

8. Plane vartojamos santrumpos.

- 8.1. **BPC** – Bendrasis pagalbos centras;
- 8.2. **KAS** – Kolektyvinės apsaugos statinys;
- 8.3. **CS** – Civilinė sauga;
- 8.4. **ESOC** – Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras;
- 8.5. **ESVP** – Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas;
- 8.6. **PAGD** – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos;
- 8.7. **ŠMSM** – Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerija;
- 8.8. **ESV grupė** – Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė.

9. **Plano rengėjai ir jų kontaktiniai duomenys.** Planas patvirtintas Šakių „Varpo“ mokyklos direktoriaus 2026 m. spalio 13d. įsakymu Nr. V-83 „Dėl Šakių „Varpo“ mokyklos ekstremaliųjų situacijų valdymo plano patvirtinimo“. Planą parengė: Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Daiva Staugaitienė, tel. Nr. +370 685 77862, el. paštas: daiva.staugaitiene@bendrasisugdymas.lt.

2 SKYRIUS. DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI

1. Pavojai, kurių rizika valstybės lygiu, t. y. pagal Nacionalinį galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimą (toliau – NRA), nustatyta kaip labai didelė ar didelė:

- 1.1. Pavojus valstybės saugumui – **didelė**;
- 1.2. Lietuvos piliečių suėmimai, laikinas pagrobimas ar kelionės sutrikdymas užsienio valstybėje – **labai didelė**;
- 1.3. Melagingi pranešimai – **labai didelė**;
- 1.4. Užsienio valstybės taikomos ekonominio poveikio priemonės Lietuvai – **didelė**;
- 1.5. Gamtinių dujų tiekimo sutrikimas ar nutraukimas – **didelė**;
- 1.6. Branduolinė avarija Baltarusijos AE – **labai didelė**;
- 1.7. Gaisrai ir / ar sprogimai – **didelė**;
- 1.8. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai – **labai didelė**;
- 1.9. Pramoninė avarija – **didelė**;
- 1.10. Kenksmingųjų organizmų židiniai – **didelė**;
- 1.11. Epidemijos ir / ar pandemijos – **didelė**.

2. Pavojai, kurių rizika savivaldybės lygiu, t. y. pagal Šakių rajono savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę (Patvirtinta Šakių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. AT-1172), nustatyta kaip labai didelė ar didelė:

- 2.1. Pavojingos užkrečiamosios ligos.
- 2.2. Gaisrai.
- 2.3. Augalų ligos.
- 2.4. Pavojingas radinys.
- 2.5. Gyvūnų ligos.
- 2.6. Maksimalus vėjo greitis.
- 2.7. Speigas.
- 2.8. Kaitra.
- 2.9. Transporto avarijos (geležinkelio, oro, vandens, automobilių).
- 2.10. Uraganas.
- 2.11. Smarkus speigas.
- 2.12. Karinė ataka, maištas, sukilimas.
- 2.13. Vandens tiekimo sutrikimas.
- 2.14. Visuomenės neramumai, susibūrimai, riaušės.
- 2.15. Naftos produktų išsiliejimas.
- 2.16. Teroristiniai išpuoliai.
- 2.17. Įvykiai transportuojant pavojingą krovinį.
- 2.18. Kruša.
- 2.19. Katastrofinis potvynis.
- 2.20. Katastrofinis vandens lygis vandens lygio pakilimas.
- 2.21. Pastatų griuvimai.
- 2.22. Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai.
- 2.23. Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai.

2.24. Hidrotechnikos statinių (įrenginių) avarijos ir (ar) gedimai.

2.25. Masinis užsieniečių antplūdis.

2.26. Pramoninė avarija pavojingame objekte.

3. Pavojai, kurių rizika atliktoje Įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizėje (Plano 1 priedas), nustatyta kaip labai didelė ar didelė (žr. Lentelę Nr. 2).

Lentelė Nr. 2:

Galimi pavojai	Bendras rizikos įvertinimas	
	balai	lygis
Branduolinė avarija Baltarusijos AE	51	labai didelis
Pavojus valstybės saugumui	40	didelis
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	36	labai didelis
Gaisrai ir / ar sprogimai	32	didelis
Bepiločių orlaivių keliama grėsmė	32	didelis
Pramoninė avarija	28	didelis
Epidemijos ir / ar pandemijos	26	didelis
Kenksmingųjų organizmų židiniai	26	didelis
Melagingi pranešimai	25	labai didelis
Lietuvos piliečių suėmimai, laikinas pagrobimas ar kelionės sutrikdymas užsienio valstybėje	24	labai didelis
Gamtinių dujų tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	20	didelis
Įstaigos pastatų ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	18	didelis
Užsienio valstybės taikomos ekonominio poveikio priemonės Lietuvai	15	didelis

3 SKYRIUS. PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS

3.1. Atsakingosios institucijos ir remiantieji subjektai

1. Vadovaujantis Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo tvarkos aprašu, į kitų įstaigų ekstremaliųjų situacijų valdymo planus informacija apie atsakingąsias institucijas ir remiančiuosius subjektus bei jų pagrindines funkcijas ar atsakomybes perkeliama iš savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plano apie tuos pavojus, kurių valdyme kita įstaiga savivaldybės plane yra nurodyta kaip atsakingoji institucija arba remiantysis subjektas.
2. Šakių rajono savivaldybės ESVP Įstaiga nenurodyta kaip atsakingoji institucija ar remiantysis subjektas.
3. Įstaiga nėra įtraukta į Šakių rajono savivaldybės ESVP sąrašą įmonių, pasitelkiamų materialiniam aprūpinimui ekstremaliųjų situacijų metu
4. Įstaiga yra Šakių rajono savivaldybės mero patvirtintame parinktų KAS poreikio nustatymo sąrašė. Veiksmai, gavus nurodymą, Įstaigos patalpas parengti KAS funkcijoms vykdyti, aprašyti Plano 4.2 poskyryje.
5. Kitas būtinas Šakių rajono savivaldybės užduotis Įstaiga vykdydys gavusi Šakių rajono savivaldybės mero ar jo įgalioto asmens nurodymą.

3.2. Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės kilus pavojui

6. Bendrieji reagavimo veiksmai ir priemonės:

- 6.1. Informacijos apie įvykį Įstaigoje skubiosios pagalbos tarnybos telefonu 112 perdavimas.
 - 6.2. Atsakingų Įstaigos darbuotojų už ekstremaliosios situacijos valdymą ir veiksmų koordinavimą informavimas ir sukvietimas, situacijos valdymas.
 - 6.3. Darbuotojų, mokinių ir lankytojų perspėjimas ir informavimas apie grėsiantį pavojų.
 - 6.4. Darbuotojų, mokinių ir lankytojų evakavimas į susibūrimo vietą arba jų apsaugos Įstaigos saugiose patalpose vykdymas.
 - 6.5. Atvykusių CS sistemos pajėgų patikimas, informacijos apie įvykį Įstaigoje perdavimas.
 - 6.6. Tiesioginės veiklos laikinas sustabdymas, Gelbėjimo darbų vadovo, savivaldybės ESOC sprendimų ir kitų neatidėliotinų veiksmų ir priemonių įgyvendinimo organizavimas.
 - 6.7. Veiklos tęstinumo užtikrinimas.
 - 6.8. Detalusis reagavimo ir apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių sąrašas pateikiamas **Plano 6 priede** „Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių suvestinė“.
7. Reagavimo į pavojus veiksmų koordinavimui ir ekstremaliųjų situacijų valdymui Įstaigoje sudaryta Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė (toliau – **ESV grupė**) (Žr. *Lentelę Nr. 3*).

Lentelė Nr. 3:

Įstaigos direktorius	ESV grupės vadovas. Atsakingas už informacijos pateikimą žiniasklaidai. Atsakingas už ekstremalaus įvykio eigos, kitų CS priemonių Įstaigoje prognozavimą, veiksmų koordinavimą. Aktyvavus Įstaigoje KAS – KAS vadovas.
Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Atsakingas už civilinę ir gaisrinę saugą. Atsakingas už perspėjimą ir informavimą, informacijos priėmimą ir perdavimą. Atsakingas už darbuotojų, mokinių ir lankytojų perspėjimo ir informavimo apie ekstremalų įvykį ar susidariusią ekstremalią situaciją Įstaigoje organizavimą ir koordinavimą. Atsakingas už funkcijų paskirstymą ir vadovavimą įvykus įvykiui, bendravimą su atvykusiomis gelbėjimo tarnybomis, materialinį techninį aprūpinimą likviduojant ekstremalaus įvykio pasekmes. Aktyvavus Įstaigoje KAS – atsakingas už gyventojų registracijos organizavimą; atsakingas už patalpų gyventojų priėmimui parengimą.
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Atsakinga už ugdymo proceso nutraukimą, darbuotojų, mokinių ir lankytojų evakuaciją, saugumo užtikrinimą evakuacijos vietose.
Elektrikas	Atsakingas (-a) už komunikacijų atjungimą ekstremaliųjų įvykių atvejais.
IT specialistas	Atsakingas (-a) už ryšio priemonių (interneto, intraneto, laidinio, mobilaus ryšio) kokybišką darbą.
Ūkio dalies darbininkas	Atsakingas (-a) už patalpų sandarinimo darbus.
Sveikatos priežiūros specialistė	Atsakinga už pirmosios pagalbos teikimą nukentėjusiems, organizavimą.

8. Įstaigos ESV grupės kontaktiniai duomenys pateikti **Plano 5 priede** "Kontaktinė informacija".

9. ESV grupės darbo vieta – Įstaigos 110 kabinetas arba kita Įstaigos vadovo nurodyta saugi darbo vieta. ESV grupė darbo metu susirenka per 15 min., ne darbo metu per 1,5 valandos.

10. Įstaigos vadovo sprendimu, atsižvelgiant į įvykio, ekstremalaus įvykio, ar ekstremaliosios situacijos pobūdį, dirbti ESV grupėje gali būti pakviesti ir kiti Įstaigos darbuotojai.

11. Įstaigos darbuotojai įvykio metu dirbantys su mokinių grupėmis atsakingi už saugų mokinių evakavimą į susirinkimo vietas, už patalpų patikrą, viešosios tvarkos palaikymą, ir kitų ESV grupės narių nurodymų vykdymą.

12. Įvykio, ekstremalaus įvykio metu, kai į Įstaigą atvyksta CS sistemos pajėgos, visi veiksmai ir priimami sprendimai yra derinami su Gelbėjimo darbų vadovu.

13. ESV grupė atlieka šias funkcijas:

- 13.1. Pagal kompetenciją įgyvendina Įstaigos vadovo sprendimus ekstremaliųjų situacijų prevencijos klausimais.
- 13.2. Pagal kompetenciją renka, analizuoja ir vertina duomenis ir informaciją apie įvykį, ekstremalių įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, prognozuoja jų eigą ir mastą, numato CS priemones ir gelbėjimo veiksmus.
- 13.3. Organizuoja Įstaigos darbuotojų, mokinių ir lankytojų perspėjimą ir informavimą apie įvykį, ekstremalių įvykį ar ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus.
- 13.4. Keičiasi informacija su savivaldybės CS specialistais ir CS sistemos gelbėjimo darbų vadovu analizuodami, vertindami įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos eigą.
- 13.5. Organizuoja ir koordinuoja darbuotojų telkimą įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų likvidavimo, padarinių šalinimo, Įstaigos turto gelbėjimo metu.
- 13.6. Organizuoja ir koordinuoja materialinių išteklių, kurie gali būti panaudoti įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai likviduoti, padariniams šalinti, Įstaigos veiklai palaikyti ar atkurti, telkimą.
- 13.7. Koordinuoja Įstaigos darbuotojų veiksmus įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu.
- 13.8. Teikia Įstaigos vadovui pasiūlymus dėl reikiamų žmogiškųjų resursų, finansinių, materialinių išteklių racionalaus ir veiksmingo panaudojimo ekstremaliosios situacijos padariniams šalinti.
- 13.9. Registruoja gautą ir perduodamą informaciją apie įvykį, ekstremalių įvykį.

14. Įstaigos vadovo veiksmai įvykių metu. Įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai, Įstaigos vadovas, gavęs informaciją apie įvykį nusprendžia dėl:

- 14.1. Pedagoginės ir kitos veiklos Įstaigoje nutraukimo.
- 14.2. Darbuotojų, mokinių ir lankytojų perspėjimo ir informavimo bei apsaugos priemonių vykdymo.
- 14.3. Pirminių gelbėjimo ir avarijos likvidavimo darbų organizavimo.
- 14.4. Specialiųjų pajėgų ir tarnybų informavimo ir jų pasitelkimo.
- 14.5. Savivaldybės administracijos ir kitų atsakingų institucijų informavimo.

15. Įstaigos vadovas visus veiksmus koordinuoja su atvykusiu gelbėjimo darbų vadovu, reikalui esant skiria atsakingą asmenį dirbti gelbėjimo darbų organizavimo štabe.

16. Įstaigos vadovas organizuoja Įstaigos turimų žmogiškųjų ir materialinių išteklių panaudojimą pagal savivaldybės nurodymus ir suderinus su gelbėjimo darbų vadovu.

17. Įstaigos vadovas kreipiasi pagalbos į CS sistemos pajėgas, jeigu nepakanka savo resursų gelbėjimo darbams atlikti.

18. Kai susidariusio ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos mastas viršija Įstaigos darbuotojų galimybes, Įstaigos vadovas apie tai praneša savivaldybės specialiosioms tarnyboms, savivaldybės administracijos parengties pareigūnui ir valstybinės priežiūros institucijoms.

19. Įstaigos vadovas susidariusio ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos atveju materialinio išteklių telkimo atveju bendradarbiauja ir koordinuoja savo veiksmus su:

- 19.1. Savivaldybės administracijos direktoriumi, ESOC.
- 19.2. Savivaldybės administracijos parengties pareigūnais.
- 19.3. Priešgaisrine gelbėjimo valdyba (gelbėjimo darbų vadovu).
- 19.4. Apskrities vyriausiuoju policijos komisariatu.
- 19.5. Greitosios medicinos pagalbos stotimi.
- 19.6. Avarinėmis tarnybomis. Įvykus avarijai energetinėse ar komunalinėse sistemose, padariniai šalinami iškviečiant komunalinių avarinių tarnybų specialistus.

20. Neatidėliotini veiksmai gaisro (ir/ar sprogimo) atveju:

- 20.1. Kilus gaisrui vadovautis Veiksmų kilus gaisrui planu (**Plano 10 priedas**).
- 20.2. Apie įvykį pranešti BPC, tel. 112.
- 20.3. Apie įvykį pranešti savivaldybės administracijos CS ir mobilizacijos skyriaus parengties pareigūnui ir/ar CS budinčiam specialistui (*atsakingas Įstaigos vadovas arba jo pareigas vykdomas darbuotojas*).
- 20.4. Pradėti pirminius gaisro gesinimo darbus, jei tai nekelia pavojaus sveikatai ar gyvybei.
- 20.5. Skubiai iš pastatų ir teritorijos evakuoti darbuotojus, mokinius ir lankytojus (*atsakingi Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams, mokytojai*).
- 20.6. Atjungti įrengimus, elektros, dujų tiekimo, ar/ir vėdinimo sistemas (*atsakingas elektrikas, ūkio dalies darbuotojas*).
- 20.7. Esant būtinumui, sustabdyti Įstaigos veiklą ir apriboti žmonių ir transporto patekimą į teritoriją, išskyrus spec. tarnybas (*atsakingas Įstaigos vadovas arba jo pareigas vykdomas darbuotojas*).
- 20.8. Sužeistiesiems suteikti pirmąją pagalbą ir, esant būtinybei, iškviesti medikus.

21. Neatidėliotini veiksmai oro pavojaus atveju:

- 21.1. **Oro pavojaus perspėjimas** yra į gyventojų mob. telefonus išsiunčiamas perspėjimo pranešimas, kai nustatoma arba tikėtina, kad Lietuvos oro erdvėje gali atsirasti ar jau yra objektų, galinčių kelti grėsmę žmonių saugumui.
- 21.2. Sprendimą siųsti oro pavojaus perspėjimo pranešimą priima Lietuvos kariuomenė, stebinti šalies oro erdvę. Gavęs tokį sprendimą, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas išsiunčia perspėjimo pranešimą gyventojams.

- 21.3. Perspėjimo pranešime yra nurodomas grėsmės lygis, jį atitinkanti spalva (geltona, raudona, geltona po raudonos arba balta) ir rekomenduojami veiksmai (žr. *Lentelę Nr. 4*).

Lentelė Nr. 4:

<p style="text-align: center;">GELTONA (tikėtinas oro pavojus)</p> <p>Šis perspėjimas reiškia, kad tikėtinas oro pavojus, tačiau pavojų galinčių kelti objektų Lietuvos teritorijoje dar nėra.</p> <p>Ką daryti, gavus šį perspėjimo pranešimą:</p> <p>Išlikite ramūs, nusimatykite saugias vietas (rūsį, vonios kambarį, sandėliuką, kitą patalpą be langų) ar priedangas, sekite oficialią informaciją ir tolesnius pranešimus, reikalui esant, būkite pasirengę reaguoti.</p>
<p style="text-align: center;">RAUDONA (oro pavojus)</p> <p>Šis perspėjimas reiškia, kad objektas skrenda Lietuvos oro erdvėje arba yra didelė tikimybė, kad įskris į Lietuvos oro erdvę ir gali kelti grėsmę.</p> <p>Ką daryti, gavus šį perspėjimo pranešimą:</p> <p>Nedelsdami vykdykite perspėjimo pranešimo nurodymus: skubėkite į artimiausią saugią vietą (rūsį, vonios kambarį, sandėliuką, kitą patalpą be langų) arba priedangą, sekite LRT informaciją ir tolesnius perspėjimo pranešimus.</p>
<p style="text-align: center;">GELTONA PO RAUDONOS (tikėtinas oro pavojus, kai pranešimas gaunamas po raudono perspėjimo apie oro pavojų)</p> <p>Šis perspėjimas reiškia, kad tikėtinas oro pavojus, tačiau pavojų galinčių kelti objektų Lietuvos teritorijoje dar nėra.</p> <p>Ką daryti, gavus šį perspėjimo pranešimą:</p> <p>Rekomenduojama likti saugiose vietose ar priedangose iki pranešimo apie pavojaus pabaigą (balto).</p>
<p style="text-align: center;">BALTA (oro pavojaus nėra)</p> <p>Ką daryti, gavus šį pranešimą:</p> <p>Galite tęsti įprastas veiklas, jei buvo gautas nurodymas eiti į saugias vietas ar priedangas, gavus šį pranešimą jas galite palikti.</p> <p><i>Svarbu: apie kiekvieno pavojaus (kiekvienos spalvos kategorijos) pabaigą gyventojai yra perspėjami atskiru pranešimu. Negavę pranešimo, jog pavojaus lygis pasikeitė arba pavojaus neliko, tęskite paskutinių nurodymų vykdymą.</i></p>

- 21.4. Įstaigoje bepiločių orlaivių keliama grėsmė ir oro pavojus vertinami kaip galintys kelti tiesioginį pavojų Įstaigoje esantiems mokiniams, darbuotojams ir lankytojams.
- 21.5. Oro pavojaus valdymo veiksmai Įstaigoje organizuojami atsižvelgiant į tai, kad Įstaiga nėra įtraukta į Šakių rajono savivaldybės priedangų poreikio nustatymo sąrašą (žr. *Šakių rajono savivaldybės mero 2026 m. gegužės 18 d. potvarkį Nr. MT-220*), todėl Įstaigos patalpos nėra

- naudojamos kaip oficiali priedanga gyventojams. Įstaigos saugios vietos skirtos tuo metu Įstaigoje esantiems mokiniams, darbuotojams ir lankytojams.
- 21.6. Gavus oro pavojaus signalą ar kitą oficialų perspėjimą, Įstaigos vadovas, jam nesant – Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, priima sprendimą pradėti Plane numatytus veiksmus ir koordinuoja darbuotojų veiksmus. Klasių, mokinių grupių ir kabinetų atsakingi asmenys yra tuo metu pamokas, užsiėmimus ar veiklas vedantys mokytojai, klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai ir kiti Įstaigos vadovo paskirti darbuotojai.
 - 21.7. Paskelbus oro pavojų, pamokos, renginiai, neformaliojo ugdymo veiklos ir kiti užsiėmimai **nedelsiant nutraukiami**. Mokiniai, darbuotojai ir kiti Įstaigoje esantys asmenys ramiai, be panikos, trumpiausiais saugiais maršrutais nukreipiami į iš anksto numatytas saugias vidaus patalpas (**Priedas Nr.11 ir Priedas Nr. 12 – Evakuacinės patalpos rūsyje ir I aukšte**)
 - 21.8. Oro pavojaus metu **draudžiama** būti lauke, prie langų, prie išorinių pastato sienų, stiklinėse ar vitrininėse zonose, aktų salėje ar kitose didelėse patalpose su dideliais langų plotais.
 - 21.9. Mokiniai, esantys klasėse, į saugias vietas (**Priedas Nr.11 ir Priedas Nr. 12 – Evakuacinės patalpos rūsyje ir I aukšte**) vyksta kartu su tuo metu pamoką vedančiu mokytoju.
 - 21.10. Mokiniai, esantys koridoriuose, valgykloje, bibliotekoje, sporto salėje ar kitose bendro naudojimo patalpose, nukreipiami į artimiausią Plane numatytą saugią vietą (**Priedas Nr.11 ir Priedas Nr. 12 – Evakuacinės patalpos rūsyje ir I aukšte**)
 - 21.11. Mokiniai, esantys Įstaigos kieme ar sporto aikštyne, nedelsiant įvedami į pastatą per artimiausią saugų įėjimą ir nukreipiami į numatytas saugias patalpas (**Priedas Nr.11 ir Priedas Nr. 12 – Evakuacinės patalpos rūsyje ir I aukšte**)
 - 21.12. Jeigu oro pavojus paskelbiamas mokiniams esant ekskursijoje, išvykoje, varžybose ar kitame renginyje už Įstaigos teritorijos ribų, už mokinius atsakingas darbuotojas vadovaujasi vietoje esančių atsakingų asmenų, savivaldybės ar valstybės institucijų nurodymais ir nedelsdamas informuoja Įstaigos vadovą ar jo paskirtą asmenį.
 - 21.13. Mokiniams, turintiems negalią ar specialiųjų ugdymosi poreikių, pagalbą pasiekti saugią vietą teikia iš anksto paskirti darbuotojai, mokinio padėjėjai, švietimo pagalbos specialistai arba tuo metu su mokiniu dirbantys pedagogai. Tokie mokiniai negali būti paliekami be suaugusiojo priežiūros.
 - 21.14. Atvykus į saugią vietą, už klasę ar mokinių grupę atsakingas darbuotojas atlieka mokinių apskaitą ir apie trūkstamus, sužeistus ar pagalbos poreikį turinčius asmenis nedelsdamas informuoja oro pavojaus veiksmus koordinuojančius asmenis – Įstaigos vadovą, jam nesant – Direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams. Dingusių ar nepasiekusių saugios vietos mokinių paieška organizuojama tik tada, kai tai nekelia papildomo pavojaus darbuotojams; esant realiam pavojui informuojamos skubiosios pagalbos tarnybos.
 - 21.15. Tėvus ir (ar) globėjus apie situaciją informuoja Įstaigos vadovas arba Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams per elektroninį dienyną, SMS žinutėmis, el. paštu, Įstaigos interneto svetainėje ar kitais Įstaigoje naudojamais oficialiais kanalais. Tėvams ir (ar)

globėjams pranešama, kad mokiniai yra nukreipti į saugias vietas, vykdoma jų apskaita ir papildoma informacija bus pateikta pasikeitus situacijai. **Oro pavojaus metu mokiniai tėvams ir (ar) globėjams neperduodami.**

- 21.16. Gavus oficialų pranešimą apie oro pavojaus atšaukimą, Įstaigos vadovas, jam nesant – Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams įvertina situaciją ir priima sprendimą dėl grįžimo į įprastas patalpas ar veiklų tęstinumo. Prieš grįžtant patikrinami pagrindiniai judėjimo keliai ir patalpos. Apie incidentus, sužeidimus, apskaitos neatitikimus ar kitus trūkumus informacija fiksuojama.

22. Neatidėliotini veiksmai melagingo pranešimo atveju:

- 22.1. Apie įvykį pranešti BPC, tel. 112.
- 22.2. Perdavus informaciją apie pranešimą iki pareigūnų atvykimo išlaikyti rimtį ir nedelsiant:
- 22.2.1. įvertinti ar esant poreikiui evakuoti žmones visi praėjimai (durys) yra laisvi ir atsidaro;
- 22.2.2. informuoti kitus įstaigos darbuotojus apie priimtus ir priimamus sprendimus (kad buvo informuota tel. 112, laukiama pareigūnų ir t.t.), tą daryti reguliariai, skatinti išlaikyti ramybę, informuoti, kokių veiksmų prašoma imtis;
- 22.2.3. prieinamuose viešuose šaltiniuose įvertinti ar tai ne koordinuota ir masinė informacinė ataka;
- 22.2.4. jeigu yra vaizdo stebėjimo kameros, peržiūrėti patekimo į teritoriją/patalpas kamerų duomenis ar nėra įtartinų asmenų ar veiklos;
- 22.2.5. Įstaigoje sudaryti galimybę sklandžiai privažiuoti pagalbos tarnyboms.
- 22.3. Jeigu yra bent kiek pagrįstas įtarimas dėl grasinimų realumo (patekimas į patalpas/teritoriją nekontroliuojamas, vaizdo įrašuose pastebėti įtartinai asmenys ar tokių asmenų veikla, gauta kitokia pavojų liudijanti informacija) – nelaukiant pareigūnų atvykimo imtis evakuacijos (*atsakingas Įstaigos vadovas arba jo pareigas vykdantis darbuotojas*).
- 22.4. Tik tada, jeigu sužinoma, jog Įstaiga tapo masinės informacinės atakos taikiniu, patekimas į patalpas kontroliuojamas, pastarosiomis dienomis nebuvo jokių įtartinų asmenų ir (ar) incidentų, o gautas pranešimas yra vienintelė informacija apie sprogimo grėsmę – galima sulaukti atvykstančių pareigūnų ir nepradėti evakuacijos (*atsakingas Įstaigos vadovas arba jo pareigas vykdantis darbuotojas*).
- 22.5. Pakartotinai neskambinti telefonu 112, nes esant masinei informacinei atakai, pareigūnai prioritetizuoja tikrintinus objektus.

23. Neatidėliotini veiksmai pavojaus valstybės saugumui (karinių veiksmų) atveju:

- 23.1. Parengti patalpas (**Priedas Nr.11 ir Priedas Nr. 12 – Evakuacinės patalpos rūsyje ir I aukšte**) darbuotojų, mokinių ir lankytojų apsaugai nuo kinetinių grėsmių (*atsakingas Įstaigos vadovas arba jo pareigas vykdantis darbuotojas*).
- 23.2. Informuoti darbuotojus, mokinius ir lankytojus apie gresiantį pavojų ir kaip elgtis (*atsakingi Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, mokytojai*).

- 23.3. Kilus oro pavojui, įstaigoje esančius darbuotojus, lankytojus ir mokinius evakuoti į numatytas saugias patalpas.
- 23.4. Gresiant pavojui, sustabdyti Įstaigos veiklą, pasirūpinti mokinių, darbuotojų ir lankytojų saugumu.

24. Neatidėliotini veiksmai stichinių, katastrofinių ir meteorologinių reiškinių atvejais:

- 24.1. Perspėti ir informuoti darbuotojus, mokinius ir lankytojus kaip elgtis.
- 24.2. Nurodyti darbuotojams, mokiniams ir lankytojams, esantiems Įstaigoje, kad liktų patalpose, uždarytų duris, langus ir orlaides, pasitrauktų nuo langų.
- 24.3. Esant poreikiui, atjungti elektros energijos tiekimą (*atsakingas Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams*).
- 24.4. Suteikti medicinos pagalbą nukentėjusiems (*atsakingi Sveikatos priežiūros specialistė, Socialinės pedagogės*).
- 24.5. Informuoti (esant poreikiui) savivaldybės administracijos direktorių ir CS ir mobilizacijos skyriaus parengties pareigūną ir/ar CS budintį asmenį (*atsakingas Įstaigos vadovas arba jo pareigas vykdomas darbuotojas*).

25. Neatidėliotini veiksmai pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkio ar epidemijos atveju:

- 25.1. Apie įvykį pranešti Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie SAM departamento specialistams (*atsakingas Įstaigos vadovas arba jo pareigas vykdomas darbuotojas*).
- 25.2. Informuoti darbuotojus, mokinius ir lankytojus apie pavojų, perspėti naudoti asmenines apsaugos priemones, išdalinti jas papildomai.
- 25.3. Izoliuoti susirgusius darbuotojus, mokinius ir lankytojus, iškviesti medikus.
- 25.4. Esant būtinumui, organizuoti patalpų išvėdinimą, valymą, patalpų dezinfekavimą, vadovaujantis specialistų pateiktais nurodymais.

26. Į įvykio vietą atvykus pareigūnams privaloma:

- 26.1. Tiksliai ir operatyviai vykdyti pareigūnų nurodymus bei reikalavimus.
- 26.2. Pateikti pareigūnams išsamią informaciją, kuri buvo gauta iki atvykimo.
- 26.3. Pareigūnams atlikus patalpų ar teritorijos apžiūrą, sulaukti (pareikalauti) galutinio ir vienareikšmiško pareigūnų sprendimo dėl galimybės tęsti įprastą veiklą (*atsakingas Įstaigos vadovas arba jo pareigas vykdomas darbuotojas*).

3.3. Žmogiškieji ir materialiniai ištekliai ir jų pasitelkimas

27. Įstaiga yra numachiusi pagrindinius veiksmus ir priemones žmogiškiems ir materialiniams ištekliais pasitelkti.

28. Kokius konkrečius žmogiškuosius ir (ar) materialinius išteklius, kurių reikia reaguoti į pavojus, pasitelkti nusprendžia Įstaigos vadovas arba jo pareigas vykdantis darbuotojas duodami žodinius nurodymus.

29. Pagrindinius veiksmus ir priemones šiems ištekliams pasitelkti ir pagrindinės užduotys, kurios bus atliekamos su šiais ištekliais, įvertinę pavojų ir susidariusią situaciją, suplanuoja atsakingi Įstaigos darbuotojai (ESV grupė).

30. Įstaigos darbuotojų veiksmus telkiant išteklius ir užduočių įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja atsakingi Įstaigos darbuotojai (ESV grupė).

31. Įstaigos pagrindiniai žmogiškieji ištekliai:

31.1. Administracijos vadovai, kiti atsakingi darbuotojai (ESV grupės nariai).

31.2. Įstaigos darbuotojai (apmokyti gesinti gaisrą).

31.3. Įstaigos darbuotojai (apmokyti teikti pirmąją medicininę pagalbą).

31.4. Administracijos darbuotojai.

31.5. Aplinkos darbuotojai.

31.6. Pedagoginiai ir (ar) pagalbinių darbuotojai, mokytojų padėjėjai.

31.7. Visuomenės sveikatos biuro specialistai.

32. Pagrindiniai Įstaigos žmogiškieji ištekliai ir jų kiekis nurodyti **Plano 2 priede**.

33. **Įstaigos materialiniai ištekliai** – gesintuvai ir kt. Jų kiekis, saugojimo vieta ir už jų išdavimą ar patelkimą atsakingų asmenų kontaktai pateikti **Plano 4 priede**.

34. Materialiniai ištekliai reikalingi įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų atvejais gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti. Materialiniais ištekliais galima pasinaudoti vykdant darbuotojų, mokinių ir lankytojų evakavimą, pirmos pagalbos suteikimą, gaisro gesinimą, organizuojant darbuotojų ir mokinių asmeninę apsaugą.

35. Įstaiga su savivaldybės administracijos direktoriumi nėra sudariusi sutarties dėl savivaldybės plane nurodytų užduočių vykdymo, plane nėra aprašoma, kokia tvarka ir kokius materialinius išteklius teiks pagal tas sutartis.

3.4. Keitimasis informacija

36. Šiame poskyryje pateikiama informacijos gavimo ir perdavimo, ir keitimosi tvarka apie įvykius, ekstremaliuosius įvykius ar susidariusias ekstremaliasias situacijas.

37. Informacijos perdavimo ekstremalios situacijos metu schema pateikta **Plano 8 priede**.

38. Pagrindinės ryšio priemonės informacijai priimti ir perduoti yra mobilusis telefonas, el. diennas, fiksuotas telefonas, el. paštas. Alternatyvios ryšio priemonės – SMS žinutės, darbuotojų telefoniniai

skambučiai, žodinis informavimas, saugos tarnybos pranešimai, informacijos perdavimas per grupių mokytojus ir kitos tuo metu veikiančios ryšio priemonės.

39. Už informacijos apie įvykius, ekstremalius įvykius ar susidariusias ekstremaliasias situacijas perdavimą ir priėmimą Įstaigoje atsakingas Įstaigos vadovas, jam nesant – Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams, kitas Įstaigos vadovą pavaduojantis pavaduotojas.

40. Asmuo, atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą valdo informaciją apie įvykusį ekstremalųjį įvykį (kaupia, registruoja, apibendrina, pateikia į įvykio vietą atvykusiam gelbėjimo darbų vadovui, kitoms atsakingoms institucijoms, Įstaigos vadovui) gresiant įvykiui, įvykio metu, reaguojant į įvykį ir šalinant įvykio pasekmes – Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams.

41. Informaciją apie ekstremalųjį įvykį ar situaciją Savivaldybės administracijoje priima ir perduoda: Šakių rajono savivaldybės administracijos patarėjas (parengties pareigūnas) Ričardas Stepaitis, Tel.: +370 345 60757, El. paštas: ricardas.stepaitis@sakiai.lt, budinčio CS specialisto Šakių rajono savivaldybėje nėra.

42. Asmuo, atsakingas už informacijos perdavimą ir priėmimą **pirminę informaciją** apie įvykį Įstaigoje nedelsiant telefonu pateikia:

42.1. BPC, telefonu 112 (jei to nepadarys pirmas įvykį pastebėjęs asmuo);

42.2. Savivaldybės administracijos parengties pareigūnui.

43. **Apibendrintą informaciją** apie įvykį telefonu, faksu ar elektroniniu paštu pateikia:

43.1. Savivaldybės administracijos parengties pareigūnui;

43.2. Kitiems CS sistemos subjektams (jiems pareikalavus): Savivaldybės ESOC, Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrui.

44. Atsakingų institucijų ir pareigūnų, kuriems perduodama ir su kuriais keičiamasi informacija, kontaktiniai duomenys pateikti **Plano 5 priede**.

45. **Pateikiami šie duomenys:**

45.1. Trumpas įvykio, gresiančio ar įvykusio ekstremaliojo įvykio apibūdinimas (laikas, adresas, objektas, informacijos šaltinis, priežastys, prognozė).

45.2. Priimti sprendimai, planuojami ar atlikti veiksmai.

45.3. Esami ir galimi pavojai Įstaigos darbuotojų, mokinių ir lankytojų gyvybei ar sveikatai, esami ir galimi pavojai Įstaigos turtui ir aplinkai.

45.4. Įstaigoje vykdomos darbuotojų, mokinių ir lankytojų apsaugos priemonės, reikalingi materialiniai resursai, iškilusios problemos.

46. Informacijos keitimasis apie gresiantį ar susidariusį įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją užtikrinamas 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę, darbo ir poilsio laiku.

47. Ne darbo metu, poilsio ir švenčių dienomis, informaciją apie įvykį priima ir perduoda pirmasis apie įvykį sužinojęs arba pranešimą gavęs atsakingas Įstaigos darbuotojas, saugos tarnyba arba kitas asmuo, pastebėjęs pavojų Įstaigos patalpose ar teritorijoje. Apie įvykį nedelsiant pranešama BPC telefonu

112, Įstaigos vadovui arba jį pavaduojančiam asmeniui, o pagal poreikį – Šakių r. savivaldybės administracijos CS specialistui (parengties pareigūnui).

48. Už 24/7 kontaktinės informacijos aktualumą atsako Įstaigos vadovas arba jo paskirtas atsakingas asmuo. Kontaktiniai duomenys tikslinami pasikeitus atsakingiems asmenims, telefono numeriams, el. pašto adresams ar savivaldybės CS kontaktams. Aktualūs kontaktiniai duomenys pateikiami **Plano 5 priede** „Kontaktinė informacija“.

3.5. Veiklos tęstinumo užtikrinimas

49. Ekstremaliųjų situacijų, ekstremaliųjų įvykių ar kitų pavojų metu Įstaigos veiklos tęstinumas užtikrinamas tiek, kiek tai nekelia pavojaus mokinių, darbuotojų ir lankytojų gyvybei bei sveikatai.

50. Pagrindinis veiklos tęstinumo prioritetas – vaikų saugumas, priežiūra, tėvų/globėjų informavimas, darbuotojų veiksmų koordinavimas, būtinųjų paslaugų palaikymas ir, savivaldybės nurodymu, KAS parengimas ir naudojimas.

51. Sprendimą dėl Įstaigos veiklos tęstinumo, laikino veiklos apribojimo, ugdymo proceso sustabdymo, mokinių priežiūros organizavimo ar darbuotojų darbo organizavimo priima Įstaigos vadovas, jam nesant – Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams.

52. Sprendimai priimami įvertinus pavojaus pobūdį, mastą, galimą poveikį mokinių ir darbuotojų saugumui, pastato, inžinerinių sistemų, ryšio priemonių, žmogiškųjų ir materialinių išteklių būklę bei atsižvelgiant į savivaldybės mero, savivaldybės administracijos, ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo, gelbėjimo darbų vadovo ar kitų kompetentingų institucijų nurodymus:

- 52.1. Kai pavojus kyla Įstaigos pastatuose ar teritorijoje, Įstaigos vadovas sprendžia dėl Įstaigos veiklos tęstinumo užtikrinimo ar veiklos laikino sustabdymo.
- 52.2. Kai kyla savivaldybės ar valstybės lygio ekstremalioji situacija, Įstaigos vadovas sprendžia dėl Įstaigos veiklos tęstinumo užtikrinimo ar veiklos laikino sustabdymo vadovaudamasis savivaldybės ar valstybės lygio ekstremaliosios situacijos Operacijų (ESOC) vadovo nurodymais.
- 52.3. Nesant Operacijų vadovo nurodymų, Įstaigos vadovas dėl veiklos tęstinumo užtikrinimo konsultuojasi su savivaldybės Švietimo skyriaus darbuotojais ar su ŠMSM parengties pareigūnu.

53. Veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonės:

- 53.1. **Mokinių saugumas ir priežiūra.** Organizuojama mokinių priežiūra saugiose Įstaigos patalpose, susitelkimo vietoje, priedangoje. Atliekama mokinių apskaita pagal grupių sąrašus. Atsakingi asmenys – Įstaigos vadovas, Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams, grupių mokytojai, mokinių padėjėjai.
- 53.2. **Ugdymo proceso organizavimas.** Kilus pavojui ugdymo procesas gali būti laikinai sustabdomas, ribojamas arba organizuojamas kitose saugiose Įstaigos patalpose. Jei mokiniai nepriimami į Įstaigą, tėvams/globėjams telefonu ar el. paštu teikiama informacija apie Įstaigos

darbo organizavimą ir mokinių priežiūros atnaujinimą. Atsakingi asmenys – Įstaigos vadovas, Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams.

- 53.3. **Darbuotojų darbo organizavimas.** Būtinoms funkcijoms vykdyti pasitelkiami administracijos, pedagoginiai, aplinkos darbuotojai, mokytojų padėjėjai ir visuomenės sveikatos specialistas. Nesant dalies darbuotojų, funkcijos perskirstomos pagal tuo metu esančių darbuotojų galimybes. Prioritetas teikiamas mokinių priežiūrai, informacijos perdavimui, evakuacijai, pirmosios pagalbos teikimui ir būtinųjų patalpų priežiūrai. Atsakingi asmenys – Įstaigos vadovas, ESV grupė.
- 53.4. **Aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis organizavimas.** Darbuotojų, mokinių ir lankytojų apsaugai nuo jų gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų, atsiradusių dėl gresiančio ar susidariusio įvykio ar jo padarinių yra skirtos asmeninės apsaugos priemonės. Apsisaugojimui nuo epidemijos, pandemijos, kenksmingųjų organizmų židinių ar pramoninės avarijos Įstaigoje turimos asmeninės apsaugos priemonės – vienkartinės kaukės, dezinfekcinis skystis paviršiams ir rankoms ir kt. Jų kiekis ir už priežiūrą atsakingi asmenys yra nurodyti Įstaigos nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašė (**Plano 3 priedas**).
- 53.5. **Maitinimo organizavimas.** Jeigu maisto gamyba Įstaigoje galima ir saugi, mokinių maitinimas organizuojamas įprasta tvarka. Sutrikus elektros, vandens, šilumos tiekimui ar esant kitoms nesaugioms sąlygoms, maitinimas ribojamas arba laikinai stabdomas, apie tai informuojami tėvai/globėjai ir savivaldybės administracija. Atsakingi asmenys – Įstaigos vadovas, maitinimo organizavimo atsakingas darbuotojas.
- 53.6. **KAS funkcijų vykdymas.** Savivaldybės nurodymu Įstaiga organizuoja KAS patalpų paruošimą, darbuotojų, mokinių, lankytojų ar evakuojamų gyventojų priėmimą. Atsakingi asmenys – Įstaigos vadovas, ESV grupė. *Plačiau žr. Plano 4.2 poskyrį „Gyventojų apsauga priedangose ir kolektyvinės apsaugos statiniuose“.*
- 53.7. **Avarijos pasekmių likvidavimo darbai.** Priklausomai nuo įvykusios avarijos pobūdžio, atsižvelgiant į poveikio mastus, parenkamos avarijos pasekmių (įrenginių ir konstrukcijų atstatymo, sunaudotų avarių likvidavimo priemonių papildymo ir pan.) likvidavimo priemonės, darbai, kurių tinkamumą ir tikslingumą apsprendžia Įstaigos vadovas ar jo paskirtas darbuotojas kartu su kitais atsakingais darbuotojais, konsultuojamasi su atitinkamos srities specialistais.
- 53.8. **Veiklos atnaujinimas.** Pasibaigus avarinei situacijai, veiklos atnaujinimui Įstaigos vadovas, konsultuodamasis su kompetentingais atitinkamos srities specialistais, nusprendžia dėl būtinybės:
 - 53.8.1. Pakeisti arba atstatyti pažeistus įrenginius, vamzdynus, armatūrą ir suremontuoti deformuotas pastato konstrukcijas.
 - 53.8.2. Pagal STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“ 39.2. punktą: neeilinės apžiūros, kurios atliekamos po stichinių nelaimių (gaisrų, liūčių, uraganų, sprogimų ir pan.) statinio ar

atskirų jo konstrukcijų griūties ir kitų reiškinių, sukėlusių pavojingas konstrukcijų deformacijas, taip pat keičiantis statinio naudotojui ar prižiūrėtojui, Objekto statinių prižiūrėtojas kreipiasi į kompetentingą įmonę dėl neeilinės apžiūros atlikimo“.

53.8.3. Atstatyti pažeistus elektros, ryšių ir komunalinius tinklus.

53.9. Įstaigos vadovas arba jos paskirtas darbuotojas:

53.9.1. Praneša (ir parodo) atitinkamoms valstybinės priežiūros institucijoms apie avarijos pasekmių atstatymą.

53.9.2. Gauna valstybinės priežiūros institucijų leidimą atnaujinti Įstaigos veiklą.

53.9.3. Informuoja kitas suinteresuotas valstybinės priežiūros institucijas apie veiklos atnaujinimą.

54. Jeigu Įstaigos veikla dėl pavojaus negali būti vykdoma įprastai, taikomos šios veiklos tęstinumo užtikrinimo alternatyvos:

54.1. veikla laikinai perkeliama į kitas saugias Įstaigos patalpas;

54.2. mokiniai laikinai prižiūrimi saugioje susitelkimo vietoje, priedangoje;

54.3. ugdymo procesas laikinai sustabdomas, o tėvai/globėjai informuojami apie mokinių pasiėmimo ir Įstaigos veiklos atnaujinimo tvarką;

54.4. darbuotojų funkcijos perskirstomos, pirmiausia užtikrinant mokinių saugumą, informacijos perdavimą, evakuaciją, pirmąją pagalbą ir būtinąją patalpų priežiūrą;

54.5. dėl papildomų žmogiškųjų ar materialinių išteklių kreipiamasi į Šakių rajono savivaldybės administraciją, pagalbos tarnybas ar kitus kompetentingus subjektus;

54.6. Įstaigos veikla atnaujinama tik įvertinus, kad patalpos, teritorija, inžinerinės sistemos ir kitos sąlygos yra saugios vaikams, darbuotojams ir lankytojams.

4 SKYRIUS. GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, MOKINIŲ, LANKYTOJŲ) APSAUGOS ORGANIZAVIMAS

4.1. Gyventojų (darbuotojų, mokinių, lankytojų) perspėjimas ir informavimas

1. Įstaigos darbuotojų, mokinių ir lankytojų perspėjimas organizuojamas nedelsiant, kai gaunama informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galinčią kelti pavojų Įstaigoje esantiems asmenims, jų sveikatai, gyvybei, turtui ar Įstaigos veiklai.

2. **Perspėjimo tikslas** – kuo greičiau perduoti Įstaigoje esantiems darbuotojams, mokiniams ir lankytojams aiškią informaciją apie pavojų, nurodyti pirminius veiksmus ir organizuoti apsaugos priemonės: evakavimą, pasitraukimą į saugią vietą, buvimą patalpose, persikėlimą į priedangą ar kitus neatidėliotinus veiksmus.

3. Už darbuotojų, mokinių ir lankytojų perspėjimo organizavimą atsakingas Įstaigos vadovas, jam nesant – Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, kitas Įstaigos vadovą pavaduojantis pavaduotojas.

4. Perspėjimą Įstaigos patalpose ir teritorijoje vykdo Įstaigos vadovo paskirti darbuotojai: budintis, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, grupių mokytojai, mokytojų padėjėjai, aplinkos darbuotojai ir kiti tuo metu Įstaigoje esantys atsakingi darbuotojai.

5. Perspėjimui naudojamos šios pagrindinės priemonės:

- 5.1. garsinė avarinio signalizavimo sistema;
- 5.2. žodinis pranešimas Įstaigos patalpose ir teritorijoje;
- 5.3. mobilieji telefonai ir SMS žinutės;
- 5.4. fiksuotas telefonas;
- 5.5. elektroninis paštas;
- 5.6. el. dienynas;
- 5.7. darbuotojų tarpusavio informavimo grupės ar kitos Įstaigoje naudojamos ryšio priemonės;
- 5.8. informacijos perdavimas per grupių mokytojus ir mokytojų padėjėjus;
- 5.9. informaciniai pranešimai prie įėjimų arba kitose matomose vietose, jeigu tai įmanoma ir saugu.

6. Darbuotojų perspėjimo tvarka:

6.1. Darbuotojai apie pavojų perspėjami garsiniu signalu, žodiniu nurodymu, telefonu, SMS žinute, el. paštu arba kitomis tuo metu veikiančiomis ryšio priemonėmis.

6.2. Gavę perspėjimą darbuotojai privalo:

- 1) nutraukti vykdomą veiklą, jeigu tęsti ją nesaugu;
- 2) išklaudyti ir vykdyti atsakingo asmens nurodymus;
- 3) perspėti jų atsakomybėje esančius mokinius, lankytojus ar kitus asmenis;
- 4) organizuoti mokinių pasirengimą evakavimui, pasitraukimui į saugią vietą ar buvimui patalpose;

- 5) paimti mokinių sąrašus ir atlikti mokinių apskaitą;
- 6) apie pastebėtus pavojus, nukentėjusius ar dingusius asmenis informuoti Įstaigos vadovą arba Direktorius pavaduotoją ūkio reikalams.

7. Mokinių perspėjimo tvarka:

7.1. Mokiniai perspėjami per grupių mokytojus, mokytojų padėjėjus ir kitus su mokiniais tuo metu dirbančius darbuotojus. Atsižvelgiant į mokinių amžių, informacija jiems pateikiama trumpai, aiškiai ir ramiai, nurodant, ką jie turi daryti: rengtis evakuacijai, eiti paskui mokytoją, likti grupėje, pereiti į saugią patalpą, priedangą ar kitą nurodytą vietą.

7.2. Grupių mokytojai ir mokytojų padėjėjai, gavę perspėjimą:

- 1) nedelsdami nutraukia veiklą su mokiniais, jeigu ją tęsti nesaugu;
- 2) nuramina mokinius ir paaiškina, kad reikia vykdyti mokytojo nurodymus;
- 3) paima mokinių sąrašą ir, jei įmanoma, būtiniausias grupės priemones;
- 4) organizuoja mokinių evakavimą arba pasitraukimą į saugią vietą;
- 5) atlieka mokinių apskaitą susitelkimo vietoje, saugioje patalpoje, priedangoje;
- 6) apie mokinių skaičių, trūkstamus ar nukentėjusius mokinius informuoja Įstaigos vadovą, Direktorius pavaduotoją ūkio reikalams arba kitą atsakingą asmenį.

8. Lankytojų perspėjimo tvarka:

- 8.1. Lankytojai apie pavojų perspėjami žodžiu, garsiniu signalu, informaciniu pranešimu arba atsakingų darbuotojų nurodymais.
- 8.2. Už lankytojų perspėjimą ir jų nukreipimą atsakingi darbuotojai, kurie tuo metu yra arčiausiai lankytojų buvimo vietos, taip pat administracijos ir aplinkos darbuotojai.
- 8.3. Gavę perspėjimą lankytojai nukreipiami į artimiausią saugų išėjimą, susitelkimo vietą, saugią patalpą, priedangą.
- 8.4. Jeigu lankytojas yra atvykęs pasiimti mokinio, jis perduodamas tik tada, kai tai saugu ir kai nepažeidžiama bendra evakavimo ar apsaugos organizavimo tvarka.

9. Perspėjimo veiksmai, kai pavojus kyla Įstaigos patalpose ar teritorijoje:

- 9.1. Kai pavojus kyla Įstaigos patalpose ar teritorijoje, pirmasis pavojų pastebėjęs darbuotojas nedelsdamas informuoja Įstaigos vadovą arba jį pavaduojantį asmenį ir, kai kyla pavojus gyvybei, sveikatai ar turtui, skambina BPC telefonu 112.
- 9.2. Įstaigos vadovas arba jį pavaduojantis asmuo priima sprendimą dėl perspėjimo būdo ir nurodo pradėti darbuotojų, mokinių ir lankytojų perspėjimą. Perspėjimas vykdomas garsiniu signalu, žodiniu pranešimu, telefonu, SMS žinutėmis ir kitomis tuo metu veikiančiomis ryšio priemonėmis.

9.3. Perspėjimo metu nurodoma:

- 1) koks pavojus kilo;

- 2) kurioje vietoje kilo pavojus, jeigu tai žinoma;
- 3) kokių veiksmų reikia imtis;
- 4) ar skelbiama evakuacija, ar reikia likti patalpose, ar persikelti į saugią vietą;
- 5) kas atsakingas už tolesnius veiksmus.

10. Perspėjimo veiksmai, kai pavojus kyla už Įstaigos ribų:

- 10.1. Kai informacija apie pavojų gaunama iš BPC, Šakių rajono savivaldybės administracijos, CS specialistų, PAGD, policijos, NVSC ar kitų kompetentingų institucijų, Įstaigos vadovas arba jį pavaduojantis asmuo įvertina gautą informaciją ir organizuoja darbuotojų, mokinių bei lankytojų perspėjimą.
- 10.2. **Atsižvelgiant į gautus nurodymus, darbuotojams, mokiniams ir lankytojams gali būti nurodoma:**
 - 1) likti patalpose;
 - 2) uždaryti langus ir duris;
 - 3) neiti į lauką;
 - 4) pereiti į saugesnes Įstaigos patalpas;
 - 5) pasirengti evakavimui;
 - 6) vykti į priedangą;
 - 7) vykdyti kitus kompetentingų institucijų nurodymus.

11. Tėvai/globėjai apie susidariusią situaciją ir mokinių buvimo vietą informuojami telefonu, SMS žinutėmis, el. paštu arba per grupių mokytojus. Informacija tėvams/globėjams perduodama tik įvertinus, kad jie netrukdytų neatidėliotiniams darbuotojų veiksams ir mokinių saugumo užtikrinimui.

12. Civilinės saugos signalai:

- 12.1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. 1-244 (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2023 m. gruodžio 1 d. įsakymo Nr. 1-638 /2023 (1.4 E) redakcija) „Dėl civilinės saugos signalų ir jų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ yra patvirtinti civilinės saugos signalai, kurie naudojami gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams ir veiklos vykdytojams perspėti apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją.
- 12.2. Įspėjamasis garsinis signalas „**Dėmesio visiems**“ – įspėjamasis 3 min. trukmės pulsuojančio kaukimo garsinis signalas, skelbiamas gyventojams apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją perspėti, apie būsimą svarbų pranešimą informuoti, atliekant perspėjimo sirenomis sistemos patikrinimą ar vykstant civilinės saugos pratyboms. Išgirdę signalą, gyventojai privalo įsijungti radijo imtuvą ar televizorių ir išklausti informaciją, kuri leistų imtis savisaugos priemonių ir išvengti galimos žalos ar ją sušvelninti

- 12.3. Įspėjamasis balsu skelbiamas signalas „**Dėmesio visiems**“ – balsu skelbiamas signalas, kuriuo gyventojai informuojami apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją arba apie netrukus būsiantį svarbų pranešimą. Įspėjamieji balsu skelbiami signalai perduodami: iš anksto įrašyti į sirenų valdiklius per elektronines sirenas pakaitomis su įspėjamuoju garsiniu signalu tokia tvarka: 45 sek. – įspėjamasis garsinis signalas, 15 sek. – įspėjamasis balsu skelbiamas signalas. Tai kartojama 3 kartus. Bendra trukmė ne ilgesnė kaip 3 min.
- 12.4. „**Dėmesio visiems**“ signalo turinys – „Dėmesio visiems. Dėmesio visiems. Dėmesio visiems. Svarbus pranešimas. Įsijunkite Lietuvos radiją ar televiziją“

13. Įstaigos darbuotojų, mokinių ir lankytojų pirminiai veiksmai išgirdus signalą „Dėmesio visiems“:

- 13.1. Įstaigos darbuotojai saugiai baigia bet kokią veiklą ir pasilieka savo darbo vietose (kabinetuose) laukti tolesnių nurodymų.
- 13.2. Įstaigos lankytojai pasilieka padaliniuose į kuriuos atvyko (pasilieka su darbuotojais, pas kuriuos atvyko) laukti tolesnių nurodymų.
- 13.3. Įstaigos darbuotojai, mokiniai, kurie CS signalą „Dėmesio visiems“ išgirdo būdami Įstaigos teritorijoje – atvyksta į savo darbo ar kitos veiklos vietas (kabinetus).
- 13.4. Administracija, pedagogai (kurie tuo metu nedirba su mokiniais), atvyksta į pasitarimų patalpą arba kreipiasi į atsakingą asmenį už perspėjimą ir informavimą dėl informacijos apie susidariusią padėtį, nurodymų dėl tolesnių veiksmų, gavimui. Gavę nurodymus ir informaciją apie susidariusią ekstremaliąją situaciją ir rekomenduojamus veiksmus, vykdo Įstaigos darbuotojų ir mokinių perspėjimą ir informavimą žodžiu.

4.2. Gyventojų (darbuotojų, mokinių, lankytojų) apsauga priedangose ir kolektyvinės apsaugos statiniuose

- 14. Šakių „Varpo“ mokyklos pastatas nėra įtrauktas į Šakių rajono savivaldybės priedangų sąrašą, patvirtintą Šakių rajono savivaldybės mero 2026 m. gegužės 18 d. potvarkiu Nr. MT-220.
- 15. Šakių „Varpo“ mokyklos pastatas yra įtrauktas į Šakių rajono savivaldybės kolektyvinės apsaugos statinių sąrašą, patvirtintą Šakių rajono savivaldybės mero **2026 m. gegužės 18 d. potvarkiu Nr. MT-223**. Mokyklos pastate nustatytas **8 911 m² kolektyvinės apsaugos statinio plotas, numatytas 2 546 gyventojų talpinimas**, statinys pritaikytas asmenims su negalia. (žr. *Lentelę Nr. 5*).

Lentelė Nr. 5:

Eil. Nr.	Statinio ar patalpos pavadinimas	Statinio ar patalpos valdytojas	KAS plotas, kv. m.	KAS talpinamų gyventojų skaičius	Ar KAS pritaikytas asmenims su negalia?	Adresas
1.	Šakių „Varpo“ mokykla	Šakių r. sav. administracija	8911	2546	Taip	J. Basanavičiaus g. 28, Šakiai

14. Pagrindiniai suplanuoti veiksmai ir priemonės, kurių bus imtasi gavus pavedimą paruošti naudojimui KAS:

- 14.1. Gavus nurodymą įrengti KAS, jos tuo pačiu metu gali būti panaudojamos laikinam Įstaigos darbuotojų apgyvendinimui ir evakuotų (perkeltų) gyventojų priėmimui. Nors pirmenybė teikiama Įstaigos personalui ir mokiniams, patalpos atviros ir gyventojams, kuriems reikalinga apsauga.
- 14.2. KAS parengimas vykdomas kilus grėsmei ar susidarius ekstremaliajai situacijai, taip pat karo metu. Šio proceso metu organizuojamas patalpų ir reikalingų materialinių išteklių paruošimas, siekiant užtikrinti apsaugą Įstaigos darbuotojams, mokiniams ir evakuotiems gyventojams. Kartu su Savivaldybės administracija būtina koordinuoti evakuotų gyventojų priėmimą, paskirstymą ir aprūpinimą CS priemonėmis bei kitais būtinais ištekliais.
- 14.3. Įstaigos darbuotojai dalyvauja vykdam KAS parengimo bei aptarnavimo darbuose.
- 14.4. Įstaigoje už KAS patalpų parengimo darbų koordinavimą yra atsakingas Įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo, Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams.
- 14.5. Veiksmai, gavus nurodymą, Įstaigos patalpas parengti KAS funkcijoms vykdyti (žr. *Lentelę Nr. 6*).

Lentelė Nr. 6:

Veiksmai	Atsakingi vykdytojai	Pastabos
Sprendimo nutraukti ugdymo procesą ir pradėti Įstaigos patalpų pertvarkymo į priedangą priėmimas	Savivaldybės meras Įstaigos vadovas	Nedelsiant gavus savivaldybės mero reikalavimą
Dalyvavimas Įstaigos patalpų parengime KAS funkcijoms vykdyti	Įstaigos vadovas Įstaigos techninis ir pedagoginis personalas	Materialinį – techninį ir trūkstamą žmogiškųjų resursų aprūpinimą užtikrina savivaldybės ESOC
Dalyvavimas organizuojant gyventojų apsaugą KAS	Įstaigos techninis ir pedagoginis personalas	Socialinį, buitinį, medicininį gyventojų aprūpinimą užtikrina savivaldybės CS sistemos subjektai ir NVO

15. Rengiant KAS gyventojų priėmimui vadovaujamosi Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos vadovo 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1-406 patvirtintomis kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuotiems gyventojams apsaugoti rekomendacijomis.

16. KAS numatoma įrengti patalpose:

- 16.1. Gyvenamosios patalpos: KAS pagrindinė gyvenamoji ir laikino apgyvendinimo zona numatoma sporto salėje. Sporto salėje, atsižvelgiant į KAS talpą – iki 286 asmenų, numatomos vietos

asmenims laikinai apsistoti, ilsėtis ir miegoti. Asmenų vietos išdėstomos taip, kad būtų užtikrinti evakuacijos keliai ir galimybė laisvai patekti į sanitarines bei kitas KAS reikalingas patalpas.

- 16.2. Sanitarinės patalpos: KAS naudojamos mokyklos pastate esančios sanitarinės patalpos, esančios šalia sporto salės ir bendrojo naudojimo zonose. Sanitarinės patalpos naudojamos KAS priimtiems asmenims, užtikrinant galimybę naudotis tualetais ir rankų higienos priemonėmis.
- 16.3. Maitinimo (-si), maisto ruošimo, maisto produktų ir geriamojo vandens saugojimo patalpos: Maitinimas organizuojamas mokyklos valgyklos patalpose. Maistas ruošiamas mokyklos virtuvėje, naudojant joje esančią maisto ruošimo įrangą. Maisto produktai laikomi tam skirtose valgyklos virtuvės patalpose, o geriamasis vanduo – tam skirtose vietose, užtikrinant pakankamą geriamojo vandens kiekį KAS esantiems asmenims.
- 16.4. Medicinos patalpa: Atskiros medicinos patalpos KAS nenumatoma. Pirmoji medicinos pagalba teikiama pagal mokykloje nustatytą tvarką, naudojant turimas pirmosios pagalbos priemones. Esant poreikiui, kviečiamos atitinkamos pagalbos tarnybos.
- 16.5. Kitų paskirčių patalpos (įrengiamos esant galimybei ir poreikiui: bendrojo naudojimo, motinų su kūdikiais, psichologinės pagalbos, žaidimų patalpos vaikams iki 3 metų ir vyresniems): Esant poreikiui gali būti naudojamos šios mokyklos patalpos:
- 16.6. 107 patalpa – psichologo kabinetas – psichologinei pagalbai ir individualiems pokalbiams;
- 16.7. 117 patalpa – priešmokyklinio ugdymo grupė – šeimoms su mažais vaikais ir vaikų poreikiams, jeigu tokia funkcija būtų reikalinga;
- 16.8. 116 ir 115 patalpos – pagalbos mokiniams grupės – bendrojo naudojimo ir pagalbinių funkcijoms pagal poreikį;
- 16.9. 113 patalpa – biblioteka – informavimo, bendrojo naudojimo ir kitoms KAS organizavimo reikmėms;
- 16.10. 108 patalpa – infocentras – KAS administravimo, informacijos teikimo ir organizaciniams poreikiams.
- 16.11. 2. KAS patalpose funkcijos paskirstomos atsižvelgiant į realią situaciją, priimamų asmenų skaičių ir jų poreikius. Pagrindinė asmenų laikino apgyvendinimo ir poilsio vieta numatoma sporto salėje, maitinimas – mokyklos valgykloje ir virtuvėje, psichologinė pagalba – psichologo kabinete, o kitos pagalbinių funkcijų organizuojamos laisvose mokyklos patalpose pagal faktinį poreikį.

4.3. Gyventojų (darbuotojų, mokinių, lankytojų) evakavimas

17. Už Įstaigos darbuotojų bei Įstaigos patalpose esančių mokinių, lankytojų evakuaciją atsakingas **Įstaigos vadovas**.

18. Gresiant ar susidarius įvykiui, sprendimą evakuotis priima Įstaigos vadovas ar jį pavaduojantis asmuo. Sprendimą evakuotis gali priimti ir Gelbėjimo darbų vadovas.

19. Skubus Įstaigos darbuotojų, mokinių, lankytojų evakavimas iš pastatų vykdomas suveikus gaisro signalizacijai arba Įstaigos vadovo ar jo pareigas vykdančio asmens, Gelbėjimo darbų vadovo sprendimu:

19.1. Gaisro ar sprogimo Įstaigos patalpose atveju;

- 19.2. Nustačius ar įtarus, kad Įstaigos patalpose pasklido pavojingos nuodingos medžiagos;
- 19.3. Gavus pranešimą apie teroristinio išpuolio grėsmę Įstaigoje;
- 19.4. Įvykus teroristiniam išpuoliui (įkaitų paėmimui) Įstaigoje;
- 19.5. Sugriuvus Įstaigos pastatams ar atskiroms pastato konstrukcijoms.

20. Darbuotojų veiksmai, išgirdus garsinį signalą ar žodinį nurodymą „Skelbiama skubi evakuacija“:

- 20.1. Saugiai baigia bet kokią veiklą (uždaro langus, išjungia elektros prietaisus, uždaro, bet neužrakina duris, pasiima būtiniausius asmeninius daiktus, mokinių sąrašus).
- 20.2. Instrukuoja mokinius apie elgesį evakuacijos maršrutuose.
- 20.3. Evakuacijos iš pastato schemose nustatytais maršrutais išeina iš pastatų.
- 20.4. Grupių darbuotojai, vadovai išeina iš grupės paskutiniai, įsitikinę, kad patalpose nelieka nei vieno mokinio, su mokiniais dirbantys Įstaigos darbuotojai yra atsakingi už evakuaciją.
- 20.5. Įstaigos administracijos ir kiti Įstaigos darbuotojai iš kabinetų, techninių patalpų išeina paskutiniai, įsitikinę, kad patalpose nelieka nei vieno darbuotojo, mokinio ar lankytojo.
- 20.6. Visi vyksta saugiu maršrutu į susitelkimo vietą.
- 20.7. Susitelkimo vietoje pagal sąrašą sutikrinami mokiniai ir darbuotojai, siekiant įsitikinti, kad visi mokiniai ir darbuotojai evakuoti.
- 20.8. Apie sutikrinimo rezultatus informuoja Įstaigos vadovą ar atvykusį Gelbėjimo darbų vadovą.
- 20.9. Vykdo kitus Įstaigos ar Gelbėjimo darbų vadovo nurodymus.

21. Skubi Įstaigos darbuotojų, mokinių ir lankytojų evakuacija iš Įstaigos pastatų vykdoma vadovaujantis:

- 21.1. Veiksmų kilus gaisrui planu (**Plano 10 priedas**);
- 21.2. Teritorijos ir evakuacijos iš Įstaigos pastato schema (**Plano 8 priedas**);
- 21.3. Evakuacijos iš Įstaigos patalpų aukštų schemomis (**Plano 9 priedas**).

22. Visi Įstaigos darbuotojai ir nuolat Įstaigos patalpose esantys asmenys yra supažindinami su Veiksmų kilus gaisrui planu, Teritorijos ir evakuacijos iš Įstaigos pastato schema ir Evakuacijos iš Įstaigos patalpų aukštų schemomis.

23. Įstaigos darbuotojų, mokinių ir lankytojų evakuacija iš Įstaigos pastatų vykdoma į specialiais ženklais pažymėtas susitelkimo vietas. Iš pastatų išėję mokiniai, darbuotojai ir lankytojai susirenka teritorijos ir evakuacijos iš Įstaigos pastato schemeje numatytoje susitelkimo vietoje.

24. Kiekviename Įstaigos aukšte yra evakuacijos schemos. Darbuotojų ir mokinių evakuacijos srautus koridoriuose, laiptinėse koordinuoja pedagoginis personalas, kuris paskelbus evakuaciją nedirba su mokiniais. Šio personalo veiksmams vadovauja ir užduotis paskirsto Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

25. Evakuacijos susitelkimo vietoje organizuojama evakuotų darbuotojų ir mokinių registracija. Darbuotojų registracijos sąrašus parengia raštinės administratorė, mokinių – užpildo Įstaigos darbuotojai, įvykio metu dirbę su mokinių grupėmis. Registracijos duomenys pateikiami darbuotojui atsakingam už informacijos priėmimą ir perdavimą (Direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams) arba atvykusiam Gelbėjimo darbų vadovui.

26. Apie įvykį informuojami mokinių tėvai ir (ar) globėjai (atsakingi Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams; Įstaigos darbuotojai, įvykio metu dirbantys su mokinių grupėmis).

27. Patalpų parengimą evakavimui (elektros energijos, įvadinių sklendžių užsikimą, šilumos tiekimo išjungimą) organizuoja Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, jam nesant – aplinkos priežiūros darbininkas.

28. Už Įstaigos materialinių vertybių ir svarbių duomenų išsaugojimą paskelbus evakuaciją atsakingi Įstaigos darbuotojai, kurie kasdieninėje veikloje disponuoja duomenimis ir materialinėmis vertybėmis. Esant galimybei materialinės vertybės ir svarbūs duomenys (kompiuterinės laikmenos ar dokumentų bylos) išnešamos į saugią vietą.

29. Evakuotų mokinių, darbuotojų ir lankytojų socialinį, buitinį ir medicininį aprūpinimą organizuoja savivaldybės CS sistemos subjektai, o Įstaiga sudaro sąlygas šių paslaugų teikimui.

30. Artimiausia priedanga šalia Įstaigos yra Šakių rajono savivaldybė, Bažnyčios g. 4, LT-71115.

4.4. Švietimo paslaugų užtikrinimas

31. Dėl ekstremaliosios situacijos, nepaprastosios padėties ar krizės padarinių sustabdžius Šakių rajono savivaldybėje esančių bendrojo ugdymo veiklą, Šakių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius vykdo įstaigų negalinčių lankyti mokinių apskaitą, imasi priemonių užtikrinti švietimo tęstinumą, bendradarbiauja su kitais Šakių rajono savivaldybės administracijos padaliniais ir institucijomis vaikų ir mokinių užimtumo, socialinės paramos, saugumo ir kitais klausimais.

32. Dėl ekstremaliosios situacijos, nepaprastosios padėties ar krizės padarinių sustabdžius Šakių „Varpo“ mokyklos, Įstaiga, siekdama užtikrinti švietimo paslaugų teikimą evakuotiems ir kitiems dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos nukentėjusiems gyventojams, konsultuojasi su Šakių rajono savivaldybės administracija.

33. Teikiant švietimo paslaugas evakuotiems ir kitiems nukentėjusiems gyventojams, gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos laikotarpiu ar esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, Valstybės, savivaldybės arba Įstaigos direktoriaus sprendimu, ugdymo, mokymo procesas gali būti koreguojamas, arba taikomos alternatyvios ugdymo organizavimo priemonės:

- 33.1. **Nuotolinis ugdymo procesas** – naudojamos virtualios mokymo platformos: TAMO dienyne, Microsoft Teams/Office365, Eduka klasė, užtikrinamas reikiamų priemonių prieinamumas.
- 33.2. **Pamaininis ugdymo procesas** – įvedamas mišrus ugdymo modelis, kai dalis ugdytinių veiklą vykdo kontaktiniu, dalis – nuotoliniu būdu.

33.3. **Laikinosios ugdymo proceso erdvės** – esant poreikiui, ugdymas organizuojamas alternatyviose vietose (pvz., savivaldybės patalpose, kitose mokyklose, bendruomenių centruose).

34. Įstaigos vadovas, gavęs nurodymą iš Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus dėl veiklos pakeitimo:

- 34.1. Pasirengia priimti kitos įstaigos ugdytinius laikinam švietimo proceso vykdymui.
- 34.2. Perskirsto personalą.
- 34.3. Nustato grupes, kurios būtų sujungiamos (didinamas ugdytinių skaičius).
- 34.4. Nusprendžia dėl švietimo organizavimo nuotoliniu būdu, pamaininio ugdymo proceso taikymo ir dėl laikinų erdvių mokymo procesui panaudojimo.
- 34.5. Apie veiklos pokyčius informuoja Įstaigos darbuotojus.

35. Įstaigos vadovas, gavęs nurodymą teikti švietimo paslaugas evakuotiems ir kitiems nukentėjusiems gyventojams, nurodo atsakingiems Įstaigos darbuotojams:

- 35.1. Identifikuoti evakuotus ar nukentėjusius ugdytinius.
- 35.2. Parengti alternatyvius mokymo scenarijus (kontaktinis, nuotolinis, mišrus ugdymas).
- 35.3. Vykdyti fizinių patalpų paruošimą (Jei Įstaigos patalpos yra sugadintos ar neprieinamos, ugdymas vykdomas alternatyviose patalpose).
- 35.4. Organizuoti nuotolinio mokymo diegimą (Suteikiama prieiga prie virtualių mokymo platformų, sudaromos sąlygos naudotis kompiuteriais ir internetu).
- 35.5. Organizuoti mokymo priemonių užtikrinimą (paskirstyti vadovėlius, užduotis, kitas mokymo priemones).

4.5. Pagalba asmenims su negalia

36. Šiame poskyryje aprašomi pagrindiniai veiksmai ir priemonės, kurių Įstaiga pasirengusi imtis, kad asmenims su negalia (darbuotojams, mokiniams) būtų suteikta reikalinga pagalba pavojaus atveju.

37. Įstaigoje sudaromas ir reguliariai atnaujinamas sąrašas asmenų (darbuotojų ir mokinių) su negalia, kuriems reikalinga papildoma pagalba evakuojantis ar kitų pavojų atvejais.

38. Evakuacija turi būti organizuojama taip, kad kiekvienas asmuo su negalia būtų saugiai ir greitai išvestas arba išvežtas iš pavojingos zonos:

- 38.1. Asmenys su negalia evakuojami pirmumo tvarka.
- 38.2. Evakuacijos metu kiekvienam asmeniui su negalia turi būti skirta individuali pagalba, atsižvelgiant į jo poreikius.
- 38.3. Įstaigos patalpose turi būti įrengtos laikinos saugos zonos (prie laiptinių ar evakuacinių išėjimų), kuriuose asmenys su negalia galėtų laukti saugiai pagalbos.

39. Kiekvienam mokiniui su negalia skiriamas pagalbininkas (padėjėjas, Įstaigos darbuotojas). Pagalbininkas praneša, kad reikia evakuotis ir patikrina, ar mokinys turi su savimi reikalingas priemones (pvz., vežimėlį, klausos aparatą, medikamentus ir pan.).

40. Pagalbininko funkcijos:

- 40.1. Padeda asmeniui su negalia – lydi, fiziškai padeda ar naudojami pagalbini įrankiai (evakuacinė kėdė, laiptų kopikliai ir kt.).
- 40.2. Juda numatyto evakuacijos maršrutu link išėjimo.
- 40.3. Jeigu asmeniui su negalia neįmanoma judėti (pvz., per aukštai, užblokuotas išėjimas), jis perkeliamas į laikiną saugos zoną, kurioje gelbėtojai jį galės pasiekti.
- 40.4. Evakuacijos vietoje pagalbininkas įsitikina, kad asmuo jaučiasi saugiai, niekas neliko pastate.
- 40.5. Praneša atsakingam asmeniui, kad asmuo su negalia evakuotas arba liko saugioje vietoje.

41. Jei asmuo turi regos negalią, pagalbininkas:

- 41.1. Trumpai paaiškina situaciją, nes signalai dažnai būna garsiniai, bet informacija gali būti neaiški.
- 41.2. Leisdami judėti, paduoda ranką arba leidžia paimti už alkūnės.
- 41.3. Apibūdina aplinką: „Dabar sukame į dešinę“, „Laiptai žemyn – atsargiai“.
- 41.4. Paaiškina, kas vyksta, kad sumažintų stresą: „Tuoju būsim lauke, dar 10 metrų“.

42. Jei asmuo turi klausos negalią, pagalbininkas:

- 42.1. Vizualiai atkreipia dėmesį (pamojavimu, prisilietimu).
- 42.2. Jei įmanoma – naudoja gestų kalbą, raštelį, piktogramą ar iš anksto paruoštą kortelę su pranešimu: „Evakuacija – eikime iš pastato“.
- 42.3. Parodo ranka kryptį, gestu pakviečia eiti kartu.

43. Jei asmuo turi judėjimo negalią, pagalbininkas:

- 43.1. Jeigu asmuo pats juda vežimėliu – pagalbininkas stumia vežimėlį, padeda judėti per durų slenksčius ar laiptus. naudojamos evakuacinės kėdės ar laiptų kopikliai, jei reikia leisti laiptais.
- 43.2. Jei yra kelios kliūtys ar asmuo negali būti evakuotas per laiptus – jis perkeliamas į laikiną saugią zoną, kurioje laukia gelbėtojų (pvz., laiptinės aikštelė). Apie šią situaciją pagalbininkas praneša atsakingam už evakuaciją asmeniui.

44. Jei asmuo turi intelekto/psichologinę negalią, pagalbininkas:

- 44.1. Naudoja trumpus, aiškius sakinius: „Einame dabar“, „Sek mane“, „Viskas gerai“ ir pan.
- 44.2. Vengia sudėtingų paaiškinimų, nes stresas gali sukelti sumišimą ar pasipriešinimą.
- 44.3. Svarbu išlikti ramiam ir užtikrintam, kartoti veiksmus, jei reikia.
- 44.4. Gali būti pasitelkiamas antrasis pagalbininkas – vienas priekyje, kitas gale.

**ŠAKIŲ „VARPO“ MOKYKLOS EKSTREMALIŲJŲ
SITUACIJŲ VALDYMO PLANO PRIEDAI**

GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Rizikos analizės tikslas

Šakių „Varpo“ mokyklos (toliau – **Įstaiga**) galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė atlikta vadovaujantis metodinėmis rekomendacijomis (toliau – **Rekomendacijos**), patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės (toliau – **Rizikos analizė**) tikslas – nustatyti galimus pavojus, įvertinti ekstremaliųjų situacijų rizikos (toliau – **Rizika**) lygį ir numatyti rizikos valdymo priemones: sumažinti galimų pavojų kilimo tikimybę, galimus padarinius ir pagerinti didelės rizikos ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo galimybes.

1.2. Rizikos analizės etapai

Rizikos analizė buvo atlikta šiais etapais:

1. Nustatyti galimi pavojai.
2. Atliktas Rizikos vertinimas.
3. Nustatytas Rizikos lygis ir jo priimtinumumas (priimtina ar nepriimtina).

Buvo taikyti praktikoje naudojami kiekybiniai ir kokybiniai rizikos vertinimo metodai ir kriterijai. Duomenys, gauti atlikus rizikos analizę, bus naudojami:

1. Rengiant Įstaigos Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą.
2. Rengiant Įstaigos Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.

1.3. Pagrindinės sąvokos

Rekomendacijose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme (TAR, 2022-12-23, Nr. 2022-26579, aktuali akto redakcija nuo 2024-11-15) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė – tai procedūrų sistema, skirta galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos šaltinių nustatymui bei vertinimui.

Galimas pavojus – objektas ar reiškinys, esant tam tikroms aplinkybėms galintis kelti grėsmę mokinių bei darbuotojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Rizika – gamtinio, techninio, socialinio ir (ar) kitokio pobūdžio veiksniai, dėl kurių gali kilti įvykis, ekstremalusis įvykis, ypatingas įvykis, ekstremalioji situacija ar krizė ir dėl to sutrikti arba nutrūkti būtinųjų paslaugų teikimas ir kurių įvertis išreiškiamas padarinių masto ir tikimybės jiems kilti santykiu.

Rizikos vertinimas – rizikos identifikavimo, analizės, jos masto ir įtakos gyvybiškai svarbioms valstybės funkcijoms atlikti įvertinimo procesas.

Priimtina rizika – rizikos lygis, dėl kurio nebūtina numatyti prevencijos priemonių ir jų valdymo.

Labai didelė ar didelė rizika – rizikos lygis, dėl kurio reikėtų atkreipti dėmesį ir sustiprinti pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms bei numatyti prevencines priemones joms išvengti.

II SKYRIUS. GALIMŲ PAVOJŲ NUSTATYMAS

Galimi pavojai nustatyti remiantis moksliniais, statistiniais, istoriniais duomenimis, specialistų ir ekspertų vertinimais, Lietuvos ir kitų šalių patirtimi, analizuojamos aplinkos apžiūra, įvykių modeliavimu.

Galimas pavojus suprantamas kaip galimų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų keliama grėsmė Įstaigos darbuotojų ir mokinių gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Pirmiausia nustatyti visi galimi gamtiniai ir žmogaus veiklos sukelti pavojai, kurie gali kilti Įstaigoje:

1. Dėl geografinės padėties.
2. Dėl atliekamų technologinių procesų ar gedimų.
3. Dėl darbuotojo klaidos (žmogiškasis veiksnys).
4. Dėl pastato (-ų) projektavimo, konstrukcijų ar įrenginių (fizinis veiksnys).

Toliau nustatomi pavojai, kurie gali kilti už Įstaigos ribų, bet turėti padarinių (poveikį) darbuotojų ar mokinių gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai, Įstaigos veiklos tęstinumui.

Nustatyti galimi pavojai surašyti į 1 lentelę, nurodyta jų padarinių (poveikio) zona, galimas išplitimas, pateiktos jų kilimo priežastys (kodėl ir kaip jie gali kilti), užpildytos 8 lentelės 1 ir 2 skiltys.

NUSTATYTŲ GALIMŲ PAVOJŲ APIBŪDINIMAS

1 lentelė

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Nustatyto galimo pavojaus padarinių (poveikio) zona ir galimas pavojaus išplitimas	Galimo pavojaus kilimo priežastys
Pavojai, kurie gali kilti Įstaigoje			
1.	Gaisrai ir / ar sprogimai	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	Gamtinės kilmės, žmogaus veikla
2.	Epidemijos ir / ar pandemijos	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija, darbuotojų gyvenamosios vietos	Gamtinės kilmės, žmogaus veikla
3.	Melagingi pranešimai	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	Žmogaus veikla
4.	Įstaigos pastatų ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Įstaigos pastatai	Žmogaus veikla, techninis įvykis
5.	Gamtinių dujų tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	Techniniai sutrikimai, žmogaus veikla
6.	Kenksmingųjų organizmų židiniai	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	Gamtinės kilmės, žmogaus veikla
7.	Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	Techniniai sutrikimai, žmogaus veikla, gamtinės kilmės
8.	Neplanuotas šilumos tiekimo nutraukimas	Įstaigos pastatai	Techniniai sutrikimai, žmogaus veikla, gamtinės kilmės

Pavojai, kurie gali kilti už Įstaigos ribų			
9.	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Įstaigos teritorijoje esančių pastatų konstrukciniai pažeidimai	Gamtinės kilmės, žmogaus veikla
10.	Pavojus valstybės saugumui	Visa valstybės teritorija ar jos dalis	Žmogaus veikla
11.	Bepiločių orlaivių keliamo grėsmė	Visa valstybės teritorija ar jos dalis	Žmogaus veikla, geopolitinė situacija
12.	Lietuvos piliečių suėmimai, laikinas pagrobimas ar kelionės sutrikdymas užsienio valstybėje	Visa Lietuvos Respublikos teritorija	Žmogaus veikla
13.	Užsienio valstybės taikomos ekonominio poveikio priemonės Lietuvai	Visa Lietuvos Respublikos teritorija	Žmogaus veikla
14.	Branduolinė avarija Baltarusijos AE	Visa valstybės teritorija ar jos dalis	Techniniai sutrikimai, žmogaus veikla, gamtinės kilmės
15.	Pramoninė avarija	Savivaldybės teritorija ar jos dalis	Techniniai sutrikimai, žmogaus veikla, gamtinės kilmės

III SKYRIUS. RIZIKOS VERTINIMAS

Šiame etape analizuojama nustatytų galimų pavojų tikimybė ir galimi padariniai (poveikis). Kiekvieno nustatyto galimo pavojaus tikimybė (T) vertinama balais pagal Rekomendacijose pateiktus galimo pavojaus įvertinimo kriterijus. Galimo pavojaus tikimybės vertinimas įrašomas į 8 lentelės 3 skiltį.

GALIMO PAVOJAUS TIKIMYBĖS (T) ĮVERTINIMO KRITERIJAI

2 lentelė

Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas	Galimo pavojaus tikimybės lygis	Vertinimo balai
Gali įvykti dažniau negu kartą per metus	labai didelė tikimybė	5
Gali įvykti kartą per 1-10 metų	didelė tikimybė	4
Gali įvykti kartą per 10-50 metų	vidutinė tikimybė	3
Gali įvykti kartą per 50-100 metų	maža tikimybė	2
Gali įvykti rečiau negu kartą per 100 metų	labai maža tikimybė	1

Nustačius galimo pavojaus tikimybę (T), analizuojami jo padariniai (poveikis) (P) Įstaigai:

1. Darbuotojų, mokinių gyvybei ir sveikatai (P1).
2. Turtui ir aplinkai (P2).
3. Veiklos tęstinumui (P3).

Nustatomas galimas nukentėjusiųjų: žuvusiųjų, sužeistųjų, evakuotinių darbuotojų, mokinių skaičius. Šie duomenys įrašomi į 3 lentelės 2 skiltį.

Nustatomi ir 4 bei 5 lentelėse aprašomi:

1. Galimi padariniai (poveikis) turtui ir numatomi nuostoliai.
2. Galima aplinkos tarša, galimi padariniai (poveikis) aplinkai ir numatomi nuostoliai.

Įvertinami ir 6 lentelėje aprašomi galimi padariniai (poveikis) Įstaigos veiklos tęstinumui, numatoma galimų padarinių (poveikio) trukmė.

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) DARBUOTOJŲ IR MOKINIŲ GYVYBEI IR SVEIKATAI (P1)

3 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galinčių nukentėti gyventojų skaičius (žuvusiųjų ir (ar) sužeistųjų, ir (ar) evakuotinių gyventojų)
Pavojai, kurie gali kilti Įstaigoje	
Gaisrai ir / ar sprogimai	Žuvo ne daugiau kaip 20 darbuotojų ar vaikų ir (ar) nuo 10 iki 50 darbuotojų ar vaikų sunkiai sužalota, ir (ar) nuo 100 iki 200 darbuotojų ar vaikų evakuota
Epidemijos ir / ar pandemijos	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar vaikai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar vaikų, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar vaikų evakuota
Melagingi pranešimai	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar vaikų evakuoti nereikia
Įstaigos pastatų ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Sužaloti 1-5 darbuotojai ar vaikai ir (ar) 50 darbuotojų ar vaikų evakuota
Gamtinių dujų tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar vaikai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar vaikų, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar vaikų evakuota
Kenksmingųjų organizmų židiniai	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar vaikai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar vaikų, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar vaikų evakuota
Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Sužaloti 1-5 darbuotojai ar vaikai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar vaikų evakuota
Neplanuotas šilumos tiekimo nutraukimas	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar vaikų evakuoti nereikia
Pavojai, kurie gali kilti už Įstaigos ribų	
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Sužaloti 1-5 darbuotojai ar vaikai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar vaikų evakuota
Pavojus valstybės saugumui	Žuvo daugiau nei 20 darbuotojų ar vaikų ir (ar) sužalota daugiau nei 50 darbuotojų ar vaikų, ir (ar) daugiau kaip 200 darbuotojų ar vaikų evakuota

Bepiločių orlaivių keliama grėsmė	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar vaikai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar vaikų, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar vaikų evakuota
Lietuvos piliečių suėmimai, laikinas pagrobimas ar kelionės sutrikdymas užsienio valstybėje	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar vaikų evakuoti nereikia
Užsienio valstybės taikomos ekonominio poveikio priemonės Lietuvai	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar vaikų evakuoti nereikia
Branduolinė avarija Baltarusijos AE	Žuvo ne daugiau kaip 20 darbuotojų ar vaikų ir (ar) nuo 10 iki 50 darbuotojų ar vaikų sunkiai sužalota, ir (ar) nuo 100 iki 200 darbuotojų ar vaikų evakuota
Pramoninė avarija	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar vaikai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar vaikų, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar vaikų evakuota

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) TURTUI (P2)

4 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) turtui	Numatomi nuostoliai
Pavojai, kurie gali kilti Įstaigoje		
Gaisrai ir / ar sprogdimai	Sugriautos pastato konstrukcijos, aplietos patalpos, sunaikintas, sugadintas inventoriųs	Įstaigai – nuo 30 iki 40 proc. turto vertės
Epidemijos ir / ar pandemijos	Įstaigos patalpų nusidėvėjimo kaštai ir ribotas turto naudojimas	Įstaigai – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Melagingi pranešimai	Turto pažeidimas dėl sutrikdytos veiklos (pvz. vykdant sprogmenų, pavojingos medžiagos paiešką) ir papildomų apsaugos priemonių	Įstaigai – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Įstaigos pastatų ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Sugriautos pastato konstrukcijos, sunaikintas, sugadintas inventoriųs	Įstaigai – nuo 30 iki 40 proc. turto vertės
Gamtinių dujų tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Įstaigos pastato ir inžinerinių sistemų pažeidimai / gedimai, sugadintas inventoriųs	Įstaigai – nuo 10 iki 30 proc. turto vertės

Kenksmingųjų organizmų židiniai	Sugadintas Įstaigos pastatas, Įstaigos patalpos ir inventorių	Įstaigai – nuo 10 iki 30 proc. turto vertės
Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Įstaigos pastato ir inžinerinių sistemų pažeidimai / gedimai, sugadintas inventorių	Įstaigai – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Neplanuotas šilumos tiekimo nutraukimas	Poveikio turtui nėra	Įstaigai – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Pavojai, kurie gali kilti už Įstaigos ribų		
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Sugriautos pastato konstrukcijos, sunaikintas, sugadintas inventorių	Įstaigai – nuo 30 iki 40 proc. turto vertės
Pavojus valstybės saugumui	Pastato, infrastruktūros ir kito materialiojo turto sugadinimai ar sunaikinimas, turto naudojimo apribojimai ir kontrolė	Įstaigai – daugiau kaip 40 proc. turto vertės
Bepiločių orlaivių keliama grėsmė	Pastato, patalpų, langų, stogo, inžinerinių tinklų, įrangos ir kito materialiojo turto sugadinimas, turto naudojimo apribojimai	Įstaigai – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Lietuvos piliečių suėmimai, laikinas pagrobimas ar kelionės sutrikdymas užsienio valstybėje	Poveikio turtui nėra	Įstaigai – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Užsienio valstybės taikomos ekonominio poveikio priemonės Lietuvai	Poveikio turtui nėra	Įstaigai – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Branduolinė avarija Baltarusijos AE	Pastato ir teritorijos užterštumas bei pažeidimai, turto naudojimo apribojimai ir ilgametės išlaidos	Įstaigai – nuo 30 iki 40 proc. turto vertės
Pramoninė avarija	Pastato, patalpų, įrangos, inžinerinių tinklų bei teritorijos sugadinimas ar sunaikinimas, užterštumas ir ilgalaikės išlaidos	Įstaigai – nuo 30 iki 40 proc. turto vertės

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) APLINKAI (P2)

5 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galima oro tarša	Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša	Galima grunto tarša	Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai	Numatomi nuostoliai
Pavojai, kurie gali kilti Įstaigai					
Gaisrai ir / ar sprogimai	Taip	Ne	Ne	Taip	Įstaigai – nuo 10 iki 30 proc. turto vertės
Epidemijos ir / ar pandemijos	Taip	Taip	Taip	Taip	Įstaigai – nuo 10 iki 30 proc. turto vertės
Melagingi pranešimai	Ne	Ne	Ne	Ne	Įstaigai – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Įstaigos pastatų ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Ne	Ne	Ne	Ne	Įstaigai – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Gamtinių dujų tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Taip	Ne	Ne	Taip	Įstaigai – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Kenksmingųjų organizmų židiniai	Taip	Taip	Ne	Taip	Įstaigai – nuo 10 iki 30 proc. turto vertės
Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Ne	Ne	Ne	Ne	Įstaigai – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Neplanuotas šilumos tiekimo nutraukimas	Ne	Ne	Ne	Ne	Įstaigai – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Pavojai, kurie gali kilti už Įstaigos ribų					

Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Ne	Ne	Ne	Taip	Įstaigai – nuo 10 iki 30 proc. turto vertės
Pavojus valstybės saugumui	Taip	Taip	Taip	Taip	Įstaigai – daugiau kaip 40 proc. turto vertės
Bepiločių orlaivių keliama grėsmė	Taip	Ne	Ne	Taip	Įstaigai – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Lietuvos piliečių suėmimai, laikinas pagrobimas ar kelionės sutrikdymas užsienio valstybėje	Ne	Ne	Ne	Ne	Įstaigai – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Užsienio valstybės taikomos ekonominio poveikio priemonės Lietuvai	Ne	Ne	Ne	Ne	Įstaigai – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Branduolinė avarija Baltarusijos AE	Taip	Taip	Taip	Taip	Įstaigai – daugiau kaip 40 proc. turto vertės
Pramoninė avarija	Taip	Taip	Taip	Taip	Įstaigai – nuo 30 iki 40 proc. turto vertės

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) VEIKLOS TĖSTINUMUI (P3)

6 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui	Galimų padarinių (poveikio) trukmė (valandomis arba paromis)
Pavojai, kurie gali kilti Įstaigoje		
Gaisrai ir / ar sprogimai	Nutraukiamas pedagoginis, ūkinės veiklos, administracinis darbas	Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų
Epidemijos ir / ar pandemijos	Sutrikdomas pedagoginis, ūkinės veiklos, administracinis darbas	Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų
Melagingi pranešimai	Sutrikdomas pedagoginis, ūkinės veiklos, administracinis darbas	Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų

Įstaigos pastatų ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Sutrikdomas pedagoginis, ūkinės veiklos, administracinis darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Gamtinių dujų tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Sutrikdomas pedagoginis, ūkinės veiklos, administracinis darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Kenksmingųjų organizmų židiniai	Nutraukiamas pedagoginis, ūkinės veiklos, administracinis darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų
Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Sutrikdomas pedagoginis, ūkinės veiklos, administracinis darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Neplanuotas šilumos tiekimo nutraukimas	Sutrikdomas pedagoginis, ūkinės veiklos, administracinis darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Pavojai, kurie gali kilti už Įstaigos ribų		
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Sutrikdomas pedagoginis, ūkinės veiklos, administracinis darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų
Pavojus valstybės saugumui	Nutraukiamas pedagoginis, ūkinės veiklos, administracinis darbas	Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų
Bepiločių orlaivių keliama grėsmė	Sutrikdomas pedagoginis, ūkinės veiklos, administracinis darbas: organizuojamas perkėlimas į saugias vietas, mokinių ir darbuotojų apskaita ir kt.	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Lietuvos piliečių suėmimai, laikinas pagrobimas ar kelionės sutrikdymas užsienio valstybėje	Poveikio veiklos tęstinumui nėra	Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų
Užsienio valstybės taikomos ekonominio poveikio priemonės Lietuvai	Poveikio veiklos tęstinumui nėra	Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų
Branduolinė avarija Baltarusijos AE	Nutraukiamas pedagoginis, ūkinės veiklos, administracinis darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų
Pramoninė avarija	Sutrikdomas pedagoginis, ūkinės veiklos, administracinis darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų

Kiekvieno galimo pavojaus padariniai (poveikis) (PI, P2, P3) įvertinami balais pagal 7 lentelėje pateiktus įvertinimo kriterijus. Balai surašomi į 8 lentelės 4, 5, 6 skiltis.

Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai vertinami balais, atsižvelgiant į 4 ir 5 lentelėse numatomus nuostolius (4 ir 5 lentelėse nurodyti nuostoliai sumuojami).

GALIMŲ PADARINIŲ (POVEIKIO) (P) ĮVERTINIMO KRITERIJAI

7 lentelė

Galimų padarinių (poveikio) gyventojų gyvybei ir sveikatai (P1) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar vaikų evakuoti nereikia	nereikšmingas	1
Sužaloti 1-5 darbuotojai ar vaikai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar vaikų evakuota	ribotas	2
Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar vaikai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar vaikų, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar vaikų evakuota	didelis	3
Žuvo ne daugiau kaip 20 darbuotojų ar vaikų ir (ar) nuo 10 iki 50 darbuotojų ar vaikų sunkiai sužalota, ir (ar) nuo 100 iki 200 darbuotojų ar vaikų evakuota	labai didelis	4
Žuvo daugiau nei 20 darbuotojų ar vaikų ir (ar) sužalota daugiau nei 50 darbuotojų ar vaikų, ir (ar) daugiau kaip 200 darbuotojų ar vaikų evakuota	katastrofinis	5
Galimų padarinių (poveikio) turtui ir aplinkai (P2) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Įstaigai – mažiau nei 5 proc. turto vertės	nereikšmingas	1
Įstaigai – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės	ribotas	2
Įstaigai – nuo 10 iki 30 proc. turto vertės	didelis	3
Įstaigai – nuo 30 iki 40 proc. turto vertės	labai didelis	4
Įstaigai – daugiau kaip 40 proc. turto vertės	katastrofinis	5
Galimų padarinių (poveikio) veiklos tęstinumui (P3) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų	nereikšmingas	1
Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų	ribotas	2
Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų	didelis	3
Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų	labai didelis	4
Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų	katastrofinis	5

GALIMŲ PAVOJŲ RIZIKOS ĮVERTINIMAS

8 lentelė

Eil. Nr.	Galimas pavojus	Galim o pavoj us tik im yb ės (T) įv er tin im as ba lai s	Ga li mi pa da riniai (p ov eik is) gy ve nt o j ū gy vy bei ir sve ika tai (P 1)	G al i m i p a d ar in ia i (p ov ei ki s) tu rt ui ir a pl in k ai (P 2)	G al i m i p a d ar in ia i (p ov ei ki s) ve ik lo s t ė sti n u m ui (P 3)	Galimo pavoj au s rizikos gyvent o j ū gyvybe i ir sveikat ai lygis (R1) $R1 = T \times P1$	Galimo pavoj au s rizikos turtui ir aplinka i lygis (R2) $R2 = T \times P2$	Galimo pavoj au s rizikos veiklos t ė stin ui (R3) (R3) $R3 = T \times P3$	Bendras rizikos lygis (R) $R = R1 + R2 + R3$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pavojai, kurie gali kilti Įstaigoje									
1.	Gaisrai ir / ar sproginiai	2	4	7	5	8 didelė	14 didelė	10 didelė	32 didelė
2.	Epidemijos ir / ar pandemijos	2	3	5	5	6 vidutinė	10 didelė	10 didelė	26 didelė
3.	Melagingi pranešimai	5	1	3	1	5 vidutinė	15 labai didelė	5 vidutinė	25 labai didelė
4.	Įstaigos pastatų ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	2	2	5	2	4 vidutinė	10 didelė	4 vidutinė	18 didelė

5.	Gamtinių dujų tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	2	3	5	2	6 vidutinė	10 didelė	4 vidutinė	20 didelė
6.	Kenksmingųjų organizmų židiniai	2	3	6	4	6 vidutinė	12 didelė	8 didelė	26 didelė
7.	Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	1	2	3	2	2 priimtina	3 priimtina	2 priimtina	7 priimtina
8.	Neplanuotas šilumos tiekimo nutraukimas	2	1	2	2	2 priimtina	4 vidutinė	2 vidutinė	8 vidutinė
Pavojai, kurie gali kilti už įstaigos ribų									
9.	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	3	2	7	3	6 vidutinė	21 Labai didelė	9 didelė	36 labai didelė
10.	Pavojus valstybės saugumui	2	5	10	5	10 didelė	20 didelė	10 didelė	40 didelė
11.	Bepiločių orlaivių keliama grėsmė	4	3	3	2	12 didelė	12 didelė	8 vidutinė	32 didelė
12.	Lietuvos piliečių suėmimai, laikinas pagrobimas ar kelionės sutrikdymas užsienio valstybėje	4	1	4	1	4 priimtina	16 labai didelė	4 priimtina	24 labai didelė
13.	Užsienio valstybės taikomos ekonominio poveikio priemonės Lietuvai	3	1	3	1	3 priimtina	9 didelė	3 priimtina	15 didelė
14.	Branduolinė avarija Baltarusijos AE	3	4	9	4	12 didelė	27 labai didelė	12 didelė	51 labai didelė

15.	Pramoninė avarija	2	3	8	3	6 vidutinė	16 didelė	6 vidutinė	28 didelė
-----	-------------------	---	---	---	---	---------------	--------------	---------------	--------------

\

IV SKYRIUS. RIZIKOS LYGIO IR JOS PRIIMTINUMO NUSTATYMAS

Nustatytų galimų pavojų rizikos lygis apskaičiuojamas pagal formulę:

$R = T \times P$ (R – rizika, T – tikimybė, P – padariniai (poveikis). Gautos reikšmės įrašomos į 8 lentelės 7, 8 ir 9 skiltis:

1. Galimo pavojaus rizikos gyventojų gyvybei ir sveikatai lygis (R1).
2. Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2).
3. Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3).

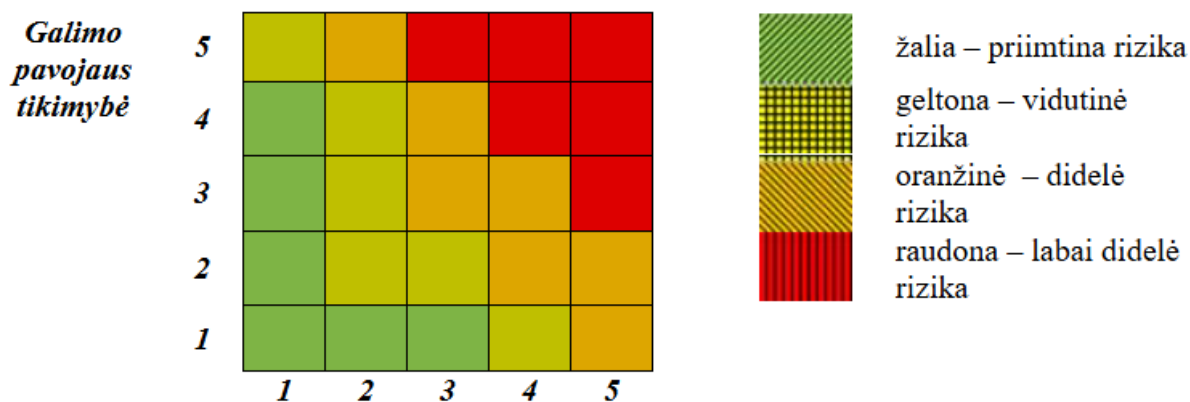
Naudojantis 9 lentele, pagal nustatytų galimų pavojų tikimybės (T) ir galimų padarinių (poveikio) (P) balus (8 lentelės 3, 4, 5 ir 6 skiltys) nustatytas kiekvieno galimo pavojaus rizikos (R1, R2, R3) lygis: labai didelis, didelis, vidutinis arba priimtinas, kuris įrašytas į 8 lentelės 7, 8, 9 skiltis.

8 lentelės 10 skiltyje įrašytas bendras rizikos lygis, kuris gaunamas sudėjus R1, R2, R3 reikšmes. Šie duomenys panaudoti sudarant galimų pavojų sąrašą prioriteto tvarka pagal jų rizikos lygį (10 lentelė). Galimais pavojais prioriteto tvarka laikomi:

1. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės.
2. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį).
3. Pavojai, kurie sukelia vidutinius padarinius.
4. Visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka.

RIZIKOS LYGIO (R) NUSTATYMAS

9 lentelė



GALIMŲ PAVOJŲ SĄRAŠAS PRIORITETO TVARKA PAGAL RIZIKOS LYGĮ

10 lentelė

Eil. Nr.	Galimi pavojai	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Bendras rizikos lygis (R)
Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės			
1.	Bepiločių orlaivių keliama grėsmė	4	Didelis (32)
2.	Lietuvos piliečių suėmimai, laikinas pagrobimas ar kelionės sutrikdymas užsienio valstybėje	4	Labai didelis (24)
Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį)			
1.	Branduolinė avarija Baltarusijos AE	3	Labai didelis (51)
2.	Pavojus valstybės saugumui	2	Labai didelis (40)
3.	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	3	Labai didelis (36)
4.	Gaisrai ir / ar sprogimai	2	Didelis (32)
5.	Pramoninė avarija	2	Didelis (28)
6.	Epidemijos ir / ar pandemijos	2	Didelis (26)
7.	Kenksmingųjų organizmų židiniai	2	Didelis (26)
8.	Gamtinių dujų tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	2	Didelis (20)
9.	Ištaigos pastatų ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	2	Didelis (18)

Pavojai, kurie sukelia vidutinius padarinius			
1.	Melagingi pranešimai	5	Labai didelis (25)
2.	Užsienio valstybės taikomos ekonominio poveikio priemonės Lietuvai	3	Didelis (15)
3.	Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	1	Priimtinas (7)
Visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka			
1.	Neplanuotas šilumos tiekimo nutraukimas	2	Vidutinis (8)

V SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Pavojai, kuriems nustatyta **labai didelė, didelė ar vidutinė rizika**:

1. Gaisrai ir / ar sproginiai.
2. Epidemijos ir / ar pandemijos.
3. Melagingi pranešimai.
4. Įstaigos pastatų ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas.
5. Gamtinių dujų tiekimo sutrikimas ar nutraukimas.
6. Kenksmingųjų organizmų židiniai.
7. Neplanuotas šilumos tiekimo nutraukimas.
8. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai.
9. Pavojus valstybės saugumui.
10. Bepiločių orlaivių keliama grėsmė.
11. Lietuvos piliečių suėmimai, laikinas pagrobimas ar kelionės sutrikdymas užsienio valstybėje.
12. Užsienio valstybės taikomos ekonominio poveikio priemonės Lietuvai.
13. Branduolinė avarija Baltarusijos AE.
14. Pramoninė avarija.

Pavojai, kuriems nustatyta **labai didelė ar didelė rizika**:

1. Gaisrai ir / ar sproginiai.
2. Epidemijos ir / ar pandemijos.
3. Melagingi pranešimai.
4. Įstaigos pastatų ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas.
5. Gamtinių dujų tiekimo sutrikimas ar nutraukimas.
6. Kenksmingųjų organizmų židiniai.
7. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai.
8. Pavojus valstybės saugumui.
9. Bepiločių orlaivių keliama grėsmė.
10. Lietuvos piliečių suėmimai, laikinas pagrobimas ar kelionės sutrikdymas užsienio valstybėje.
11. Užsienio valstybės taikomos ekonominio poveikio priemonės Lietuvai.
12. Branduolinė avarija Baltarusijos AE.
13. Pramoninė avarija.

Rizikos analizė peržiūrima ir prireikus atnaujinama ne rečiau kaip kartą per trejus metus arba atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams, pertvarkius ar modernizavus įrenginius, technologinius procesus ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems pavojų ar ekstremaliųjų situacijų riziką ir mažinantiems darbuotojų, mokinių saugumą.

ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pagrindinė funkcija ar atsakomybė	Žmogiškųjų išteklių skaičius		Galimas pavojus
			Reikiamas kiekis (būtinai turėti, iš viso)	Faktiškai turimas	
Įstaigos pagrindiniai žmogiškieji ištekliai					
1.	Administracijos vadovai, kiti atsakingi darbuotojai (ESV grupės nariai).	Reaguoti į pavojų. Perspėti ir informuoti apie gresiantį ar susidariusį įvykį. Organizuoti ir koordinuoti gelbėjimo darbus ir pasekmių šalinimą. Koordinuoti KAS paruošimą ir funkcionavimą.	12	12	Visi pavojai. Aktyvavus Įstaigoje KAS.
2.	Įstaigos darbuotojai (apmokyti gesinti gaisrą).	Gesinti gaisrą.	Visi mokyklos darbuotojai	111	Gaisrai ir / ar sprogimai.
3.	Įstaigos darbuotojai (apmokyti teikti pirmąją medicininę pagalbą).	Teikti pirminę medicininę pagalbą.	Mokyklos mokytojai, mokinio padėjėjai	78	Visi pavojai.
4.	Mokytojai, mokinių padėjėjai	Vykdyti darbuotojų, mokinių ir lankytojų evakavimą.	Visi mokykloje esantys darbuotojai	92	Gaisrai ir / ar sprogimai. Melagingi pranešimai. Kiti pavojai – Gelbėjimo darbų vadovo sprendimu.

5.	Administracijos darbuotojai, pagalbiniai darbininkai, mokytojai.	Paruošti laikinas apsaugos patalpas Įstaigoje esantiems žmonėms.	Direktorius, pavaduotoja ūkio reikalams, budintis, pagalbiniai darbininkai, elektrikas	7	Pavojus valstybės saugumui. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai.
6.	Administracijos darbuotojai, pagalbiniai darbininkai, mokytojai.	Parengti KAS patalpas gyventojų priėmimui.	Direktorius, pavaduotoja ūkio reikalams, budintis, pagalbiniai darbininkai, elektrikas	78	Gavus nurodymą aktyvuoti KAS.
7.	Administracijos darbuotojai, pagalbiniai darbininkai, mokytojai.	Dirbti administracinį ir pagalbinius darbus aktyvuotame KAS.	Mokyklos administracija, budėtojos, virėjos, elektrikas, pagalbiniai darbuotojai	12	Aktyvavus Įstaigoje KAS.
8.	Administracijos darbuotojai, mokytojai.	Vykdyti darbuotojų, mokinių ir lankytojų sveikatos būklės stebėseną.	Visuomenės sveikatos specialistė, administracijos darbuotojai	6	Epidemijos ir / ar pandemijos
9.	Pagalbiniai darbuotojai.	Vykdyti Įstaigos patalpų valymą ir dezinfekavimą.	Valytojos, pagalbiniai darbuotojai, virėjos	16	Epidemijos ir / ar pandemijos
10.	Aplinkos darbuotojai.	Palaikyti viešąją tvarką, rūpintis techniniu aptarnavimu.	Elektrikas, pagalbiniai darbuotojai, budinčios	5	Visi pavojai.
11.	Visuomenės sveikatos biuro specialistė, soc.pedagogė	Teikti medicininę pagalbą.	Visuomenės sveikatos specialistė, psichologė, soc. pedagogė	3	Visi pavojai.

**NEPERTRAUKIAMOS VEIKLOS VYKDYMUI UŽTIKRINTI BŪTINŲ PRIEMONIŲ IR
ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Būtinios priemonės	Būtinų priemonių kiekis (vnt.)		Būtinų priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus
		Privalomas sukaupti	Faktiškai sukauptas		
1.	Veiklos vykdymui užtikrinti būtinios priemonės:				
1.1.	Generatorius	1	nėra	Elektrikas	Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas
1.2.	Kuras generatoriui	pagal generatoriaus techninius duomenis	0	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas
1.3.	Ryšio priemonės	2	2	Administracija, budintis	Visi pavojai
1.4.	Geriamas vanduo (buteliuose)	500L	reikia patikrinti	Valgykla, rūšys Valgyklos vedėja	Visi pavojai
1.5.	Durų ir / ar langų sandarinimo priemonės	1	reikia patikrinti	Ūkio patalpos	Visi pavojai
2.	Asmeninės apsaugos priemonės:				
2.1.	Vienkartinės medicininės kaukės	1000	reikia patikrinti	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Epidemijos ir / ar pandemijos
2.2.	Respiratoriai FFP2/FFP3	1000	1	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Gaisrai ir / ar sproginiai

3.	Medicinos priemonės ir vaistiniai preparatai:				
3.1.	Vaistinė lėš	9	9	Medicinos punktas, pas budintį, mokytojų kambarį, sporto salėje, technologijų kabinete	Visi pavojai
3.2.	Bekontakčiai termometrai	2	2	Visuomenės sveikatos specialistė	Epidemijos ir / ar pandemijos
4.	Biocidai:				
4.1.	Dezinfekcinis skystis paviršiams ir rankoms	nenustatyta	15	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Epidemijos ir / ar pandemijos

MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ PAVOJAMS LIKVIDUOTI IR JŲ PADARINIAMS ŠALINTI SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Materialinio išteklio pavadinimas	Pagrindinė paskirtis	Materialinių išteklių kiekis			Materialinių išteklių priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą ar patelkimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus
			Reikiamas kiekis (būtinąs turėti, iš viso)	Faktiškai turimas	Matavimo vienetai (vnt., litrai, poros, kv. m ir kt.)		
Istaigos materialiniai ištekliai:							
1.	Gesintuvas	Ugnies židinių gesinimas	25	25	vnt.	Koridoriuose, virtuvėje, rūsyje, chemijos kabinete	Gaisrai ir / ar sprogimai
2.	Vaistinė	Pirmosios pagalbos suteikimui, kol atvyks medikai	9	9	vnt.	Medicinos punktas, pas budintį, mokytojų kambaryje, sporto salėje, technologijų kabinete, chemijos kabinete	Visi pavojai
3.	Nedegus audeklas	Ugnies židinių gesinimas	1	0	vnt.	Koridorius	Gaisrai ir / ar sprogimai
4.	Termometras	Matuoti žmonių temperatūrą	5	5	vnt.	Visuomenės sveikatos specialistė	Epidemijos ir / ar pandemijos
5.	Vienkartinė kaukė	Asmeninė apsaugos priemonė	1000	Reikia patikrinti	vnt.	Visuomenės sveikatos specialistė	Epidemijos ir / ar pandemijos

6.	Dezinfekcinis skystis paviršiams ir rankoms	Valymo priemonė	Nėra nustatyta	15	vnt.	Valgykla, valytojos, 111 kabinetas	Epidemijos ir / ar pandemijos
----	---	--------------------	-------------------	----	------	---------------------------------------	----------------------------------

KONTAKTINĖ INFORMACIJA
KRIZIŲ VALDYMO IR CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS SUBJEKTŲ KONTAKTINĖ
INFORMACIJA

Tarnybos / subjekto pavadinimas	Tel. / Mob. tel.	El. paštas
Bendrasis pagalbos centras (BPC)	112	info@112.lt
Aplinkos apsaugos departamentas prie Aplinkos ministerijos	+370 700 02022 Aplinkosaugos pažeidimams – 112	info@aad.am.lt konsultacijos@aad.am.lt
Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Marijampolės departamento Šakių skyrius	+370 343 53 332 +370 5 264 9676	sakiai@nvsc.lt marijampole@nvsc.lt info@nvsc.lt
Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	1879 +370 5 242 0108	info@vmvt.lt
Radiacinės saugos centras	+370 5 236 1936	rsc@rsc.lt
Lietuvos policija	+370 700 60 000	info@policija.lt
Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Šakių rajono policijos komisariatas	0 700 60000	sakiurpk@policija.lt
PAGD prie VRM Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Šakių priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba	0 707 69 784 0 707 69 782	sakiai.pgt@vpgt.lt
Šakių rajono savivaldybės administracijos patarėjas (parengties pareigūnas) Ričardas Stepaitis	+370 345 60757	ricardas.stepaitis@sakiai.lt
Šakių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	+370 345 60762 +370 345 60761	darius.astrauskas@sakiai.lt egle.planciuniene@sakiai.lt
Šakių rajono savivaldybės administracija	+370 345 60750	savivaldybe@sakiai.lt
VšĮ Šakių rajono savivaldybės priešgaisrinė tarnyba	+370 676 77 956	sakiupt@gmail.com
Avarinės ir komunalinės tarnybos:		
UAB „Šakių vandenys“ – gedimų (avarijų) registracija	+370 345 60074 +370 620 22274	budintys@sakvan.eu
UAB „Šakių šilumos tinklai“	+370 615 14622	info@sakiusiluma.lt

ŠAKIŲ „VARPO“ MOKYKLOS ATSAKINGŲ DARBUOTOJŲ SĄRAŠAS IR KONTAKTAI

Eil. Nr.	Pareigos	Vardas, pavardė	Kontaktai	Pastabos
1.	Ištaigos direktorius	Mindaugas Venckūnas	mindaugas.venckunas@bendrasisugdymas.lt	ESV grupės vadovas. Atsakingas už informacijos pateikimą žiniasklaidai. Atsakingas už ekstremalaus įvykio eigos, kitų CS priemonių Įstaigoje prognozavimą, veiksmų koordinavimą. Aktyvavus Įstaigoje KAS – KAS vadovas.
2.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Daiva Staugaitienė	daiva.staugaitiene@bendrasisugdymas.lt	Atsakingas už civilinę ir gaisrinę saugą. Atsakingas už perspėjimą ir informavimą, informacijos priėmimą ir perdavimą. Atsakingas už darbuotojų, mokinių ir lankytojų perspėjimo ir informavimo apie ekstremalų įvykį ar susidariusią ekstremalią situaciją Įstaigoje organizavimą ir koordinavimą. Atsakingas už funkcijų paskirstymą ir vadovavimą įvykus įvykiui, bendravimą su atvykusiomis gelbėjimo tarnybomis, materialinį techninį aprūpinimą likviduojant ekstremalaus įvykio pasekmes. Aktyvavus Įstaigoje KAS – atsakingas už gyventojų registracijos organizavimą; atsakingas už patalpų gyventojų priėmimui parengimą.
3.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Inta Sakienė	inta.sakiene@bendrasisugdymas.lt	Atsakinga už ugdymo proceso nutraukimą, darbuotojų, mokinių ir lankytojų evakuaciją, saugumo užtikrinimą evakuacijos vietose.

4.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Vilma Frančiakienė	vilma.franciakiene@bendrasisugdymas.lt	Atsakinga už ugdymo proceso nutraukimą, darbuotojų, mokinių ir lankytojų evakuaciją, saugumo užtikrinimą evakuacijos vietose.
5.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Darius Šlėderis	darius.slederis@gmail.com	Atsakingas už ugdymo proceso nutraukimą, darbuotojų, mokinių ir lankytojų evakuaciją, saugumo užtikrinimą evakuacijos vietose.
6.	Socialinė pedagogė	Astra Ilgūnaitienė	astrailgunaitiene@gmail.com	Atsakinga už pirmosios pagalbos nukentėjusiems organizavimą, pagal kompetenciją koordinuoja pagalbos suteikimą, perduoda informaciją apie nukentėjusius asmenis ESVG vadovui.
7.	Socialinė pedagogė	Daiva Bataitienė		Atsakinga už pirmosios pagalbos nukentėjusiems organizavimą, pagal kompetenciją koordinuoja pagalbos suteikimą, perduoda informaciją apie nukentėjusius asmenis ESVG vadovui.
8.	IT specialistas	Laima Valuckienė	laima.valuckiene@bendrasisugdymas.lt	Atsakinga už ryšio priemonių (interneto, laidinio, mobilaus ryšio) kokybišką darbą.
9.	Sveikatos priežiūros specialistė	Agnė Šimaitienė		Atsakinga už pirmosios pagalbos nukentėjusiems organizavimą.
10.	Budėtoja	Asta Juonienė		Atsakinga už Įstaigos signalizacijos pajungimą.
11.	Budėtoja	Vilija Albrektienė		Atsakinga už Įstaigos signalizacijos pajungimą.
12.	Vairuotojas	Edmundas Juodaitis		Atsakingas už transporto priemonės prieinamumą, už žmonių evakavimą, už ryšio palaikymą su atsakingais mokyklos darbuotojais.

13.	Vairuotojas	Gintautas Balaševičius		Atsakingas už transporto priemonės prieinamumą, už žmonių evakavimą, už ryšio palaikymą su atsakingais mokyklos darbuotojais.
14.	Ūkio dalies darbininkas	Jonas Vaškys		Atsakingas (-a) už patalpų sandarinimo darbus.
15.	Elektrikas	Edmundas Švelnys		Atsakingas (-a) už komunikacijų atjungimą ekstremaliųjų įvykių atvejais.
16.	Administratorė	Lina Vilkauskienė		Atsakinga už informacijos pateikimą darbuotojams ir pagal poreikį mokiniams, palaiko ryšį su atsakingais darbuotojais.

Šakių „Varpo“ mokyklos ESV plano priedas Nr. 6

REAGAVIMO IR GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus numeris
1.	Informacijos skubiosios pagalbos tarnybos telefonu 112 perdavimas.	Informuoti civilinės saugos sistemos pajėgas apie įvykį ar ekstremalųjį įvykį Įstaigoje.	Nedelsiant, įvykus įvykiui.	Ryšio įranga (stacionarus ar mobilus telefonas).	Įstaigos darbuotojai, pirmi pastebėję įvykį	Darbuotojas, pirmas pastebėjęs įvykį; atsakingas už perspėjimą ir informavimą - direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, +370 685 77862	Budintis darbuotojas,	112
2.	Keitimasis informacija	Perduoti informaciją Nacionaliniam krizių valdymo centrui (KVC), Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos ir mokyklos vadovybei.	Nedelsiant.	Komunikacinė ir ryšio įranga.	Administracijos darbuotojai, personalas.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams,	IT specialistas	

3.	Valdymo organizavimas ir koordinavimas	ESV grupės sušaukimas.	Nedelsiant.	Komunikacinė ir ryšio įranga, ESV grupės darbo vieta	ESV grupės nariai, administracijos darbuotojai.	ESV grupės vadovas - direktorius Mindaugas Venckūnas. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams,	IT specialistas Administratorė	
		Darbo vietų ESV grupės nariams paruošimas ir ryšio priemonių užtikrinimas.	Nedelsiant.	Patalpos, ryšio ir informacinės priemonės.	ESV grupės nariai, administracijos darbuotojai.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams,	IT specialistas	
4.	Gyventojų perspėjimas	Darbuotojų, mokinių ir kitų pastatuose bei teritorijoje tuo metu esančių asmenų perspėjimas.	Nedelsiant.	Garsinė avarinio signalizavimo sistema, ryšio priemonės.	Administracijos darbuotojai, techniniai darbuotojai.	Už civilinę saugą ir perspėjimą atsakingas ESV grupės narys.	Budintis darbuotojas	
	Gyventojų evakavimas	Skubus Įstaigos evakavimo iš pastatų organizavimas Įstaigos vadovo, gelbėjimo darbų vadovo ar savivaldybės mero sprendimu.	Nedelsiant.	Garsinė avarinio signalizavimo sistema, evakavimo schemos.	Administracijos darbuotojai, mokytojai, techniniai darbuotojai.	Už evakavimą ir žmonių srautų valdymą atsakingas ESV grupės narys.	Administracijos darbuotojas, priskirtas ESV grupės vadovo.	

	Bendrieji gyventojų apsaugos organizavimo veiksmai ir priemonės	Įstaigos evakavimas iš Įstaigos teritorijos Gelbėjimo darbų vadovo ar savivaldybės mero sprendimu.	Nedelsiant.	Išėjimas iš teritorijos.	Administracijos darbuotojai, techniniai darbuotojai.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams,	Administracijos darbuotojas, priskirtas ESV grupės vadovo.	
		Įstaigos patalpų parengimas darbuotojų ir mokinių apsaugai: priedai Nr. 11 ir 12.	1-2 val.	Sandarinimo medžiagos, apsaugos priemonės.	Administracijos darbuotojai, techniniai darbuotojai.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams,	Ūkio/pastatų priežiūros darbuotojas	
	Gyventojų apsauga KAS	Įstaigos patalpų parengimas Kolektyvinės apsaugos statinio (KAS) funkcijoms vykdyti.	Nedelsiant, gavus nurodymą baigti ugdymo procesą ir organizuoti KAS veiklą.	Patalpos, baldai, sanitarinės ir higienos priemonės, ryšio priemonės.	Administracijos darbuotojai, techniniai darbuotojai, personalas.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams,	IT specialistas KAS veikloje dalyvaujantys darbuotojai.	
4.	Veiklos tęstinumo užtikrinimas	Nutrūkus elektros energijos tiekimui pagrindinėse darbo vietose, jį atkurti arba užtikrinti alternatyvų elektros energijos tiekimą.	Nedelsiant.	Elektros generatorius arba kitas nepertraukiamo maitinimo šaltinis, kuras.	Administracijos darbuotojai, personalas, elektrikas.	Už ūkį ir pastatų priežiūrą atsakingas ESV grupės narys.	Elektrikas	
5.	Sveikatos priežiūros paslaugų užtikrinimas	Pirmosios pagalbos teikimo nukentėjusiems organizavimas ir medicinos pagalbos iškvietimas.	Nedelsiant	Pirmosios pagalbos priemonės, ryšio priemonės.	Pirmosios pagalbos mokymus išklause darbuotojai, visuomenės sveikatos	Už pirmąją pagalbą ir sveikatos priežiūrą atsakingas ESV grupės narys.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	

					priežiūros specialistas.			
6.	Sveikatos priežiūros paslaugų užtikrinimas	Psichologinės pagalbos teikimo nukentėjusiesiems organizavimas.	Per 48 valandas po įvykio.	Patalpos ryšio priemonės	Psichologas, socialinis pedagogas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.	Mokyklos psichologas	Socialinis pedagogas	
7.	Informacijos ir ryšių užtikrinimas	Informacijos apie įvykį rinkimas, sisteminimas ir perdavimas ESV grupės vadovui bei darbuotojams pagal nustatytą poreikį.	Nedelsiant	Telefonas, kompiuteris, interneto ryšys.	Administracijos darbuotojai, IT specialistas	Už informacijos ir ryšių koordinavimą atsakingas ESV grupės narys.	IT specialistas	
8.	Materialinių išteklių užtikrinimas	Būtinų materialinių išteklių, priemonių ir įrangos pasitelkimo organizavimas ekstremaliojo įvykio metu.	Nedelsiant	Materialiniai ištekliai pagal situaciją, transportas, ryšio priemonės.	Administracijos ir techniniai darbuotojai.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams,	Ūkio/pastatų priežiūros darbuotojas	

INFORMACIJOS PERDAVIMAS EKSTREMALIOS SITUACIJOS METU

INFORMACIJOS APIE ĮVYKĮ ŠALTINIS

Pirmasis įvykį pastebėjęs darbuotojas.

Nuo 22.00 iki 7.00 val. UAB „Vyčio komisrai“ - centrinis apsaugos tarnybos stebėjimo postas

Direktorius

atsakingas už aliarmo paskelbimą ir gelbėjimo darbų organizavimą. Jam nesant, šias funkcijas vykdo

Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams

Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams

Daiva Staugaitienė, tel.

Atsakinga už informacijos priėmimą ir perdavimą, perspėjimą ir informavimą; gaisrinę ir civilinę saugą; darbuotojų ir materialinių vertybių evakavimo organizavimą, darbuotojų perspėjimą ir informavimą.

Esant poreikiui

**Šakių rajono savivaldybės
administracijos patarėjui (parengties
pareigūnas)**

Tel. +370 345 60757

Visuomenės sveikatos specialistė

Agnė Šimaitienė,

Atsakinga už pirmosios pagalbos suteikimą, AAP išdavimą

Elektrikas

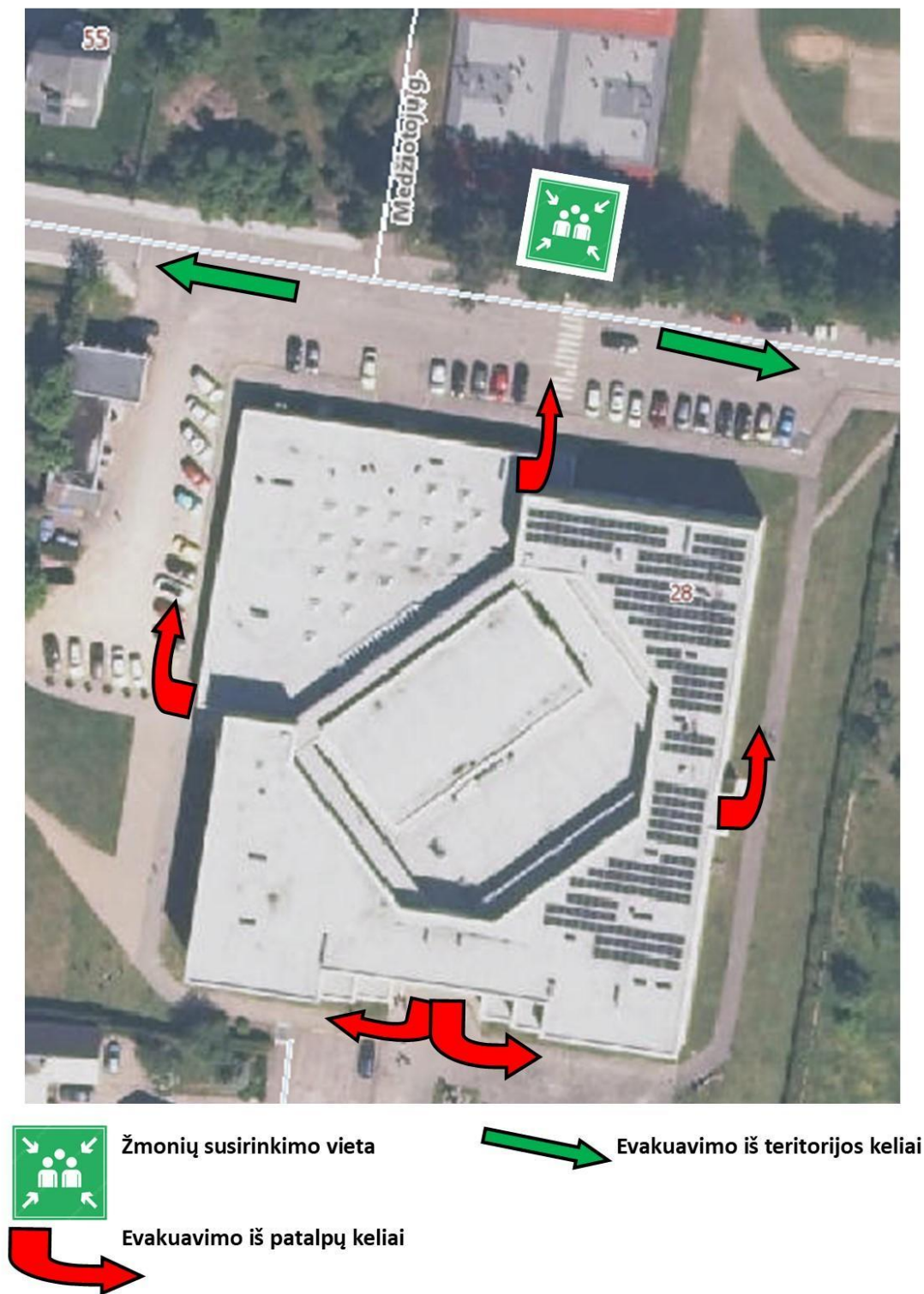
Edmunds Švelnys

Atsakingas už elektros tiekimo ir kitų inžinerinių sistemų atjungimą.

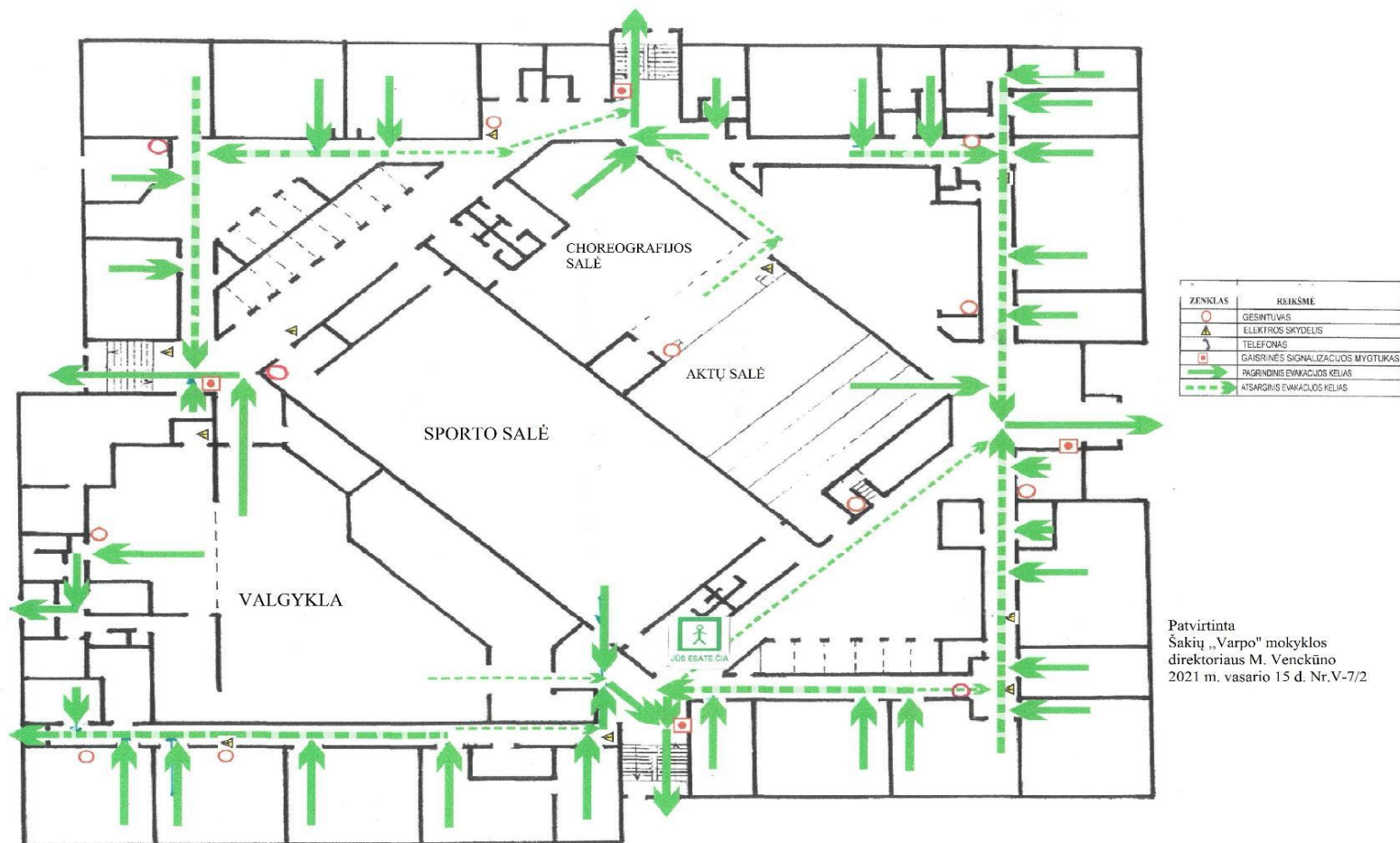
Kiti darbuotojai

atsakingi už mokinių ir lankytojų evakavimą

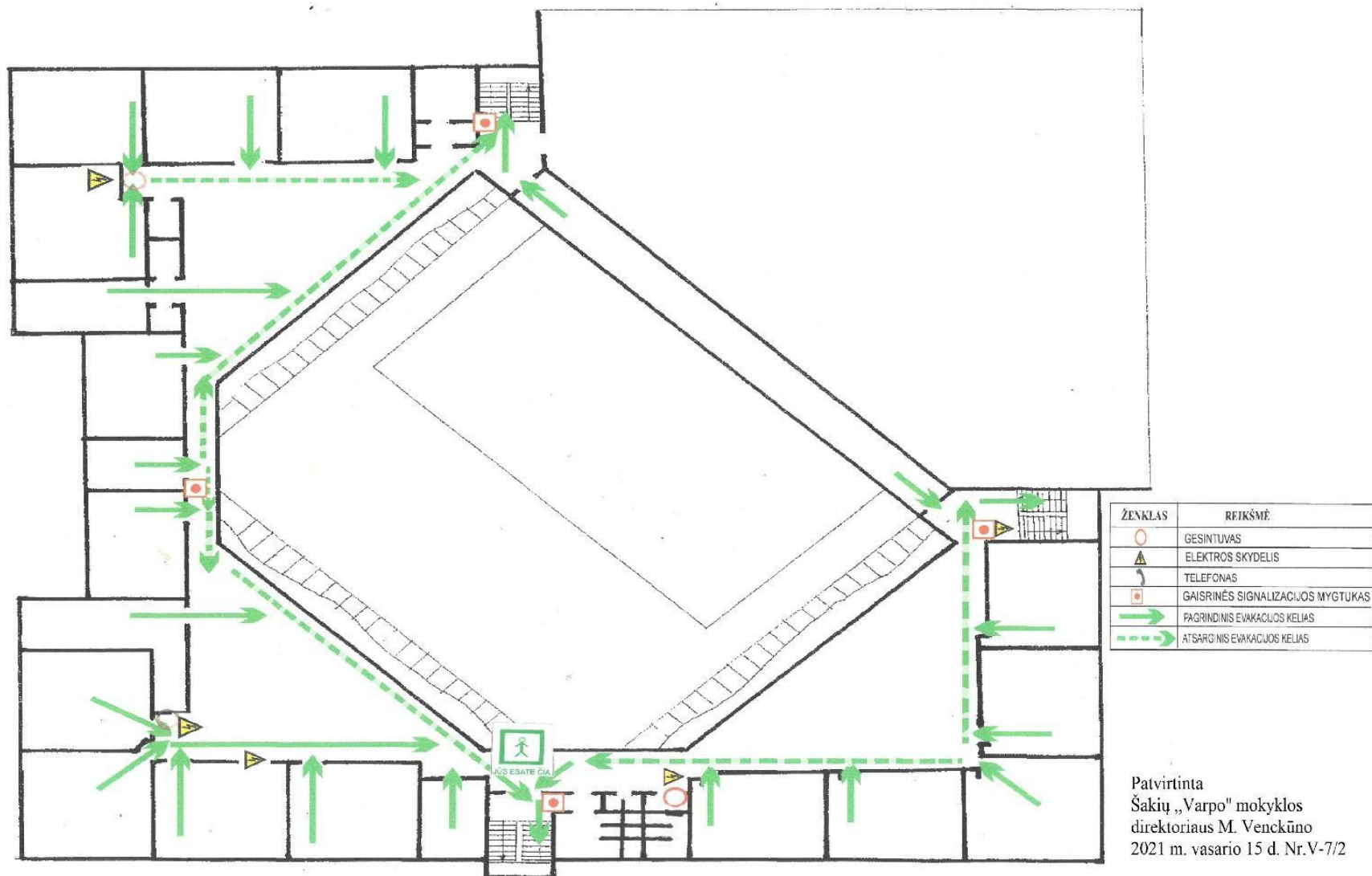
**ŠAKIŲ „VARPO“ MOKYKLOS
(J. BASANAVIČIAUS G. 28, ŠAKIAI)
EVAKAVIMO TERITORIJOJE PLANAS**



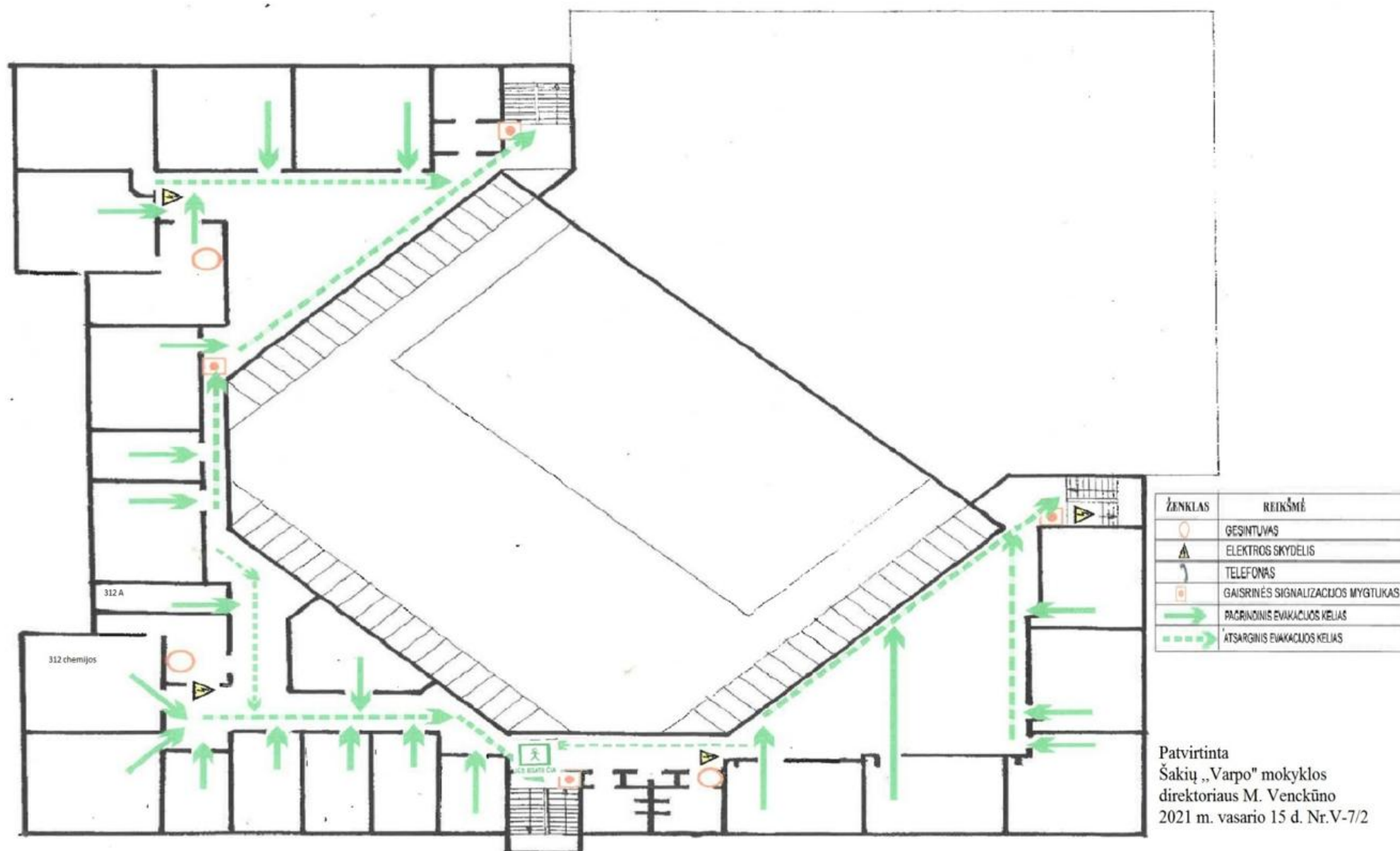
ŽMONIŲ EVAKAVIMO IŠ I AUKŠTO PLANAS



ŽMONIŲ EVAKAVIMO IŠ II AUKŠTO PLANAS



ŽMONIŲ EVAKAVIMO IŠ III AUKŠTO PLANAS



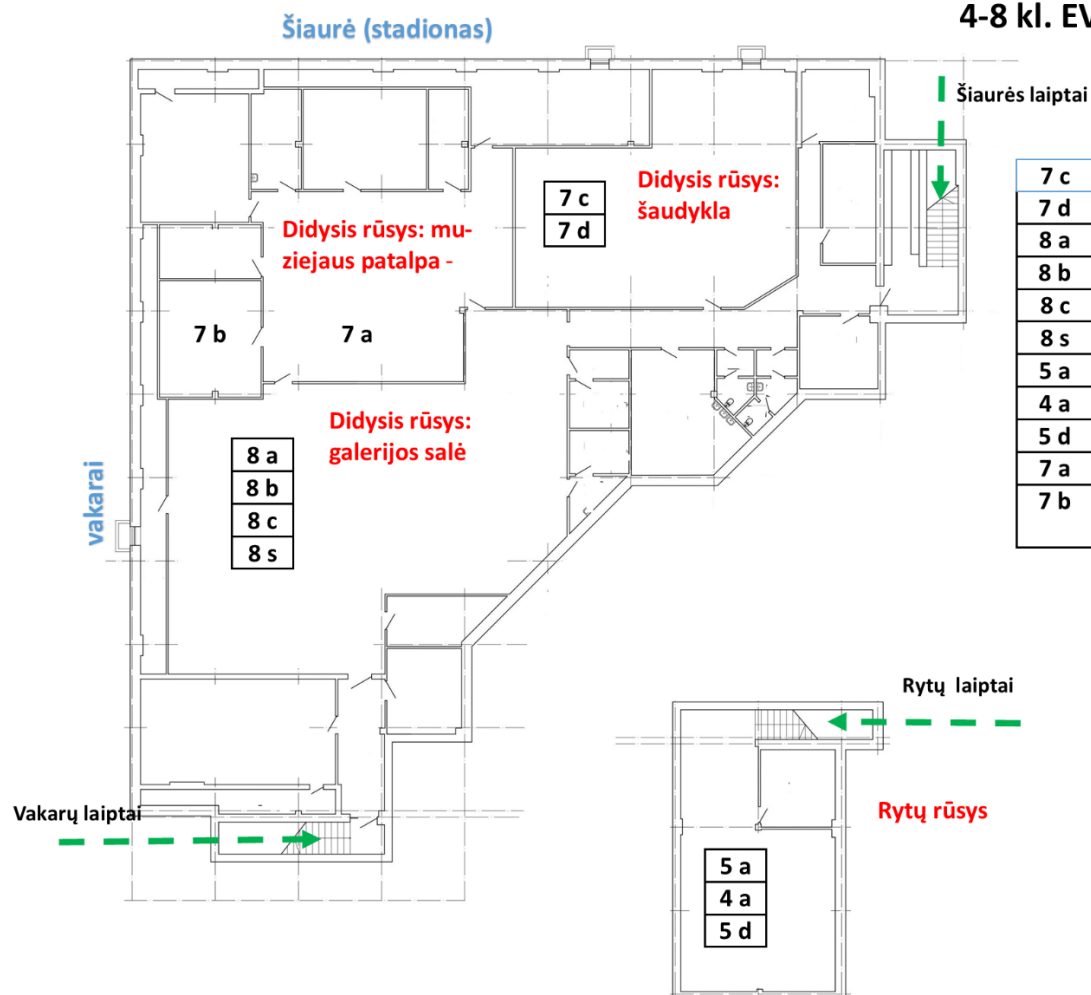
VEIKSMŲ KILUS GAISRUI PLANAS

Eil. Nr.	Turinys	Atsakingi asmenys
1.	Skambinti priešgaisrinei gelbėjimo tarnybai fiksuotojo ryšio bendruoju pagalbos telefonu 112 ir nurodyti tikslų objekto, kuriame kilo gaisras, adresą. Nustatyti gaisro vietą. Iškviešti vadovaujančius darbuotojus.	Įstaigos vadovas
2.	Informuoti apie gaisrą patalpose esančius žmones.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
3.	Esant reikalui, išjungti elektros energiją (išskyrus priešgaisrinės apsaugos sistemą), vėdinimo sistemas degančiose ir šalia jų esančiose patalpose.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
4.	Evakuoti žmones iš gaisro zonos trumpiausiu išėjimo keliu.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
5.	Gesinti kilusį gaisrą, kol atvyks ugniagesiai. Gesinti pradedama nedelsiant, tik pastebėjus gaisrą. Gesina visi Įstaigos darbuotojai, kurie neužimti žmonių evakavimu. Naudojamos visos pirminės gaisro gesinimo priemonės, esančios Įstaigoje.	Įstaigos darbuotojai
6.	Paskirti atsakingus asmenis žmonių, gesinančių gaisrą, apsaugai nuo galimų užgriuvimų ir apsinuodijimų.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
7.	Pasitikti ugniagesius, nurodyti artimiausią kelią iki gaisro židinio vietos ir iki priešgaisrinių vandens čiaupų.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
8.	Materialinių vertybių evakavimas.	Įstaigos darbuotojai
9.	Atvykus priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pajėgoms, vykdyti gaisro gesinimo vadovo nurodymus.	Įstaigos darbuotojai

10.	Leisti naudotis gaisrui gesinti Įstaigai priklausančiomis vandens tiekimo sistemomis, gamtiniais ištekliais (smėliu, žvyru ir kt.) gaisro gesinimo, transporto, ryšio priemonėmis bei kitais gaisro gesinimui ar jo organizavimui būtiniais daiktais, neatsižvelgiant į gaisro kilimo vietą.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
11.	Nedarbo metu saugos tarnybai pranešus apie gaisrą Įstaigoje, iškviesti Įstaigos direktorių ir administracijos darbuotojus.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

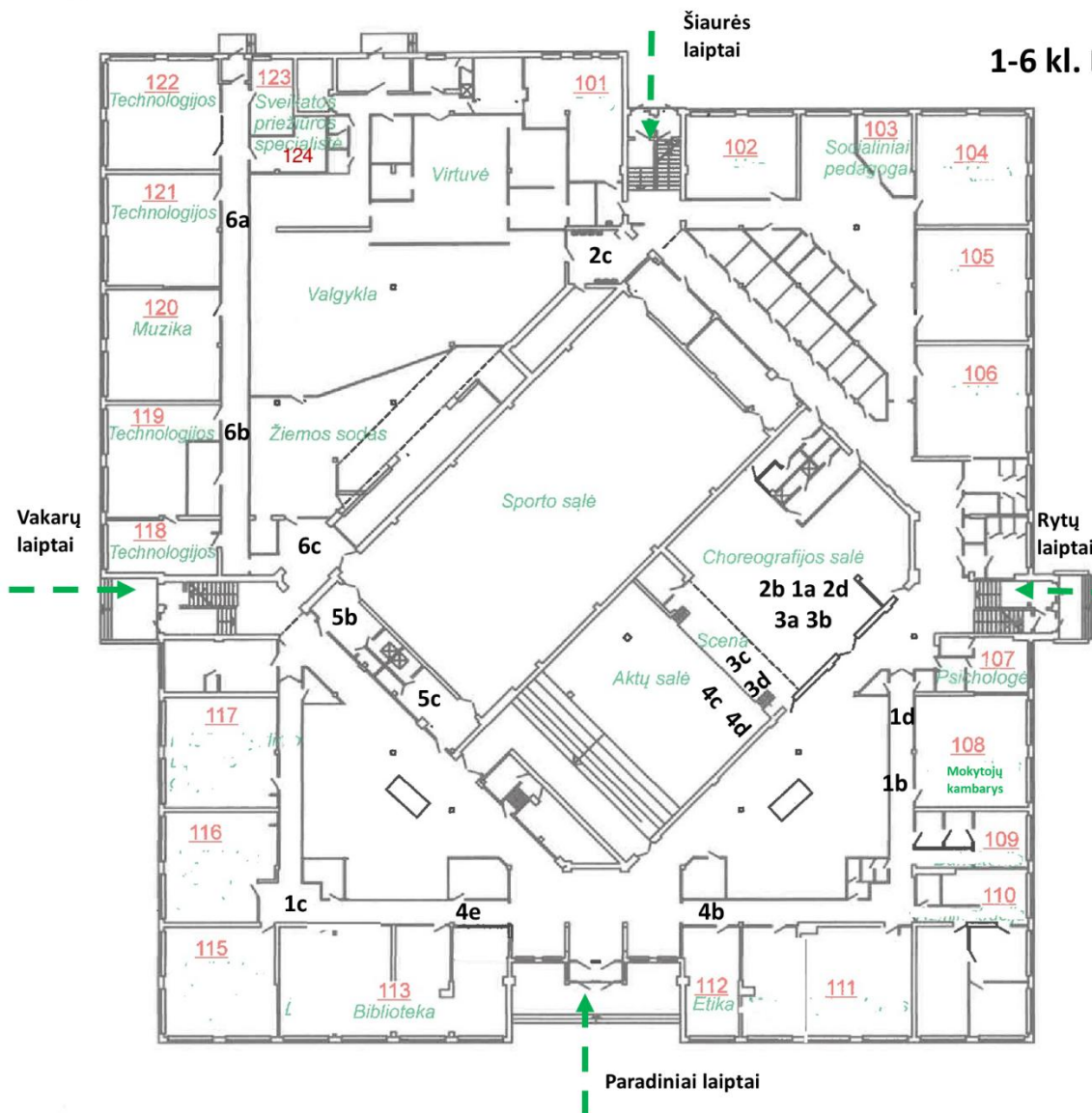
Šakių „Varpo“ mokykla

4-8 kl. EVAKUACINĖS PATALPOS (rūsys)



7 c	Didysis rūsys: šaudykla
7 d	Didysis rūsys: šaudykla
8 a	Didysis rūsys: galerijos salė
8 b	Didysis rūsys: galerijos salė
8 c	Didysis rūsys: galerijos salė
8 s	Didysis rūsys: galerijos salė
5 a	Rytų rūsys (multisensorinis kambarys)
4 a	Rytų rūsys (multisensorinis kambarys)
5 d	Rytų rūsys (multisensorinis kambarys)
7 a	Didysis rūsys: muziejaus patalpa - klasė
7 b	Didysis rūsys: muziejaus patalpa (kur lentynos)

Šakių „Varpo“ mokykla 1-6 kl. EVAKUACINĖS PATALPOS (I aukštas)



2 a	Koridorius prie 117 kabineto.
2 b	Choreografijos salė
1 a	Choreografijos salė
2 d	Choreografijos salė
3 a	Choreografijos salė
3 b	Choreografijos salė
3 c	Aktų salės scena
3 d	Aktų salės scena
1 d	Koridorius prie mokytojų kambario
4 b	Koridorius prie 112 kabineto
4 c	Aktų salės dalis prie scenos
4 d	Aktų salės dalis prie scenos
4 e	Koridorius link bibliotekos
2 c	Patalpa prieš valgyklą (prie praustuvių)
5 b	Sporto salės berniukų persirengimo rūbinė
5 c	Sporto salės mergaičių persirengimo rūbinė
1 b	Koridorius prie mokytojų kambario
1 c	Koridorius prie 116 kabineto link bibliotekos
6 a	Koridorius prie 121 kabineto
6 b	Koridorius prie 119 kabineto
6 c	Koridorius prie žiemos sodo ir sporto salės

